

【當雇主無法親自臨櫃辦理時，應檢附本委託書與被委託人身分證影本】

雇主採直接聘僱方式聘僱外國人委託書

本人(姓名) ¹ 因 ² 原因，無法親自辦理 ³ 案件，特委託(姓名) ⁴ 代為送件。

立書人

雇主名稱：_____ (法人：單位戳記；自然人：簽章)

統一編號或身分證字號：_____

戶籍地址：_____

通訊地址：_____

聯絡電話：_____ 行動電話：_____

電子郵件地址(E-mail)：_____

被委託人(被委託人請攜帶身分證明文件)，不得委託私立就業服務機構辦理。

姓名：_____ (簽名或蓋章)

身分證字號：_____

戶籍地址：_____

聯絡電話：_____

與雇主關係：_____

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ⁷

- 1 請填寫雇主姓名。
- 2 請填寫無法親自辦理之原因。例如：工作繁忙。
- 3 請填寫要辦理之申請項目。例如：重新招募/初次招募/聘僱許可/轉出/勞動契約驗證...等項目。
- 4 請填寫被委託人姓名。例如：雇主(本人)委託妹妹送件請填妹妹姓名。
- 5 請雇主本人填寫(簽名或蓋章)自己姓名、統一編號或身分證字號(與1為同一人)、戶籍地址、通訊地址、聯絡資訊(請填寫有效聯絡方式)。
- 6 請被委託人填寫(簽名或蓋章)姓名與身分證字號(與4為同一人)、戶籍地址/聯絡資訊/關係(例如：父子/母子/姊妹/兄弟/朋友/翁媳...等)。
- 7 請填寫申請日期。必填，請勿空白。