

— 11 —

Con số

Số lượng chấp nhận

Tên

Ngày sinh

Năm Tháng Ngày

Chứng minh nhân dân Số định danh thống nhất

Đã được bảo hiểm

Thông tin liên hệ

mã bưu chính:

Địa chỉ :

Điện thoại : ()

điện thoại di động :

(Chúng tôi sẽ thông báo cho bạn qua tin nhắn SMS sau khi xác minh. Vui lòng điền số điện thoại di động của bạn một cách chính xác.)

Địa chỉ nêu trên là: (Vui lòng đánh dấu vào ô này.)

Địa chỉ đăng ký hộ khẩu

Địa chỉ hiện tại

Sự kiện được bảo hiểm

Ngày dự sinh hoặc sinh non

Năm Tháng Ngày

Số lượng trẻ sơ sinh được sinh ra trong thời gian n à y

Đơn

Sinh đôi

Con thứ ba

khác

Phương thức thanh toán (vui lòng chọn một)

..... Vui lòng dán bản sao trang bìa sổ tiết kiệm của người nộp đơn vào đây

※Bản sao bìa sổ tiền gửi đính kèm phải rõ ràng, dễ đọc và tên tài khoản phải trùng khớp với tên người nộp đơn để tránh các vấn đề liên quan đến việc gửi tiền. ◦

1、☐ Đã chuyển vào tài khoản tiết kiệm của người nộp đơn tại một tổ chức tài chính. : ngân hàng Chi nhánh

Bộ luật chung

số tài khoản

Tài khoản tiền gửi của tổ chức tài chính (theo ngân hàng, số tài khoản và số kiểm tra)

*Vui lòng điền mã chủ và số tài khoản sổ tiền gửi của tổ chức tài chính từ trái sang phải. Không thêm số 0 nếu số chữ số không đủ.

※Khi chuyển tiền vào tài khoản tổ chức tài chính nước ngoài của người nộp đơn, vui lòng ghi rõ tên tiếng Anh của người được bảo hiểm, địa chỉ gửi thư tiếng Anh ở nước ngoài, số tài khoản, tên tiếng Anh của ngân hàng và chi nhánh, địa chỉ chi nhánh và mã SWIFT, v.v. Mọi phí chuyển tiền quốc tế do người nộp đơn chịu sẽ được khấu trừ từ khoản trợ cấp thai sản nhận được.

2.☐ Chuyển khoản vào tài khoản tiết kiệm của người nộp đơn tại bưu điện. :

Số hiệu văn phòng : số tài khoản :

3.☐ Chuyển tiền vào tài khoản đặc biệt của người nộp đơn : ☐ Vui lòng yêu cầu Cục Lao động gửi cho bạn "Thư yêu cầu mở tài khoản đặc biệt", sau đó người nộp đơn nên mở tài khoản đặc biệt tại tổ chức tài chính được chỉ định. ◦ ☐ Vui lòng đính kèm bản sao bìa sổ tài khoản đặc biệt do người nộp đơn mở tại Ngân hàng Nông nghiệp hoặc bưu điện để tham gia Bảo hiểm Lao động/Bảo hiểm Nghề nghiệp/Bảo hiểm Quốc gia/Bảo hiểm Việc làm/Hưu trí Lao động/Hưu trí Nông nghiệp.

※Người nộp đơn đang đối mặt với nguy cơ bị phong tỏa tài khoản do các vấn đề nợ nần có thể xin mở một tài khoản chuyên biệt; tài khoản này chỉ dành riêng cho việc nhận các khoản chi trả bảo hiểm, và số tiền trong đó được miễn trừ khỏi các biện pháp phong tỏa hoặc cưỡng chế thi hành.

Tôi cam đoan đã điền đầy đủ và trung thực các thông tin ở trên. Để phục vụ việc xét duyệt và xử lý chi trả, tôi đồng ý cho cơ quan của quý vị trực tiếp truy cập các thông tin liên quan từ Cục Quản lý Bảo hiểm Y tế Quốc gia (thuộc Bộ Y tế và Phúc lợi) hoặc các cơ quan, tổ chức hữu quan khác. Tôi cũng đồng ý rằng bất kỳ khoản trợ cấp hoặc phúc lợi bảo hiểm nào đã được chi trả thừa (bao gồm trợ cấp thai sản và các khoản phụ cấp bổ sung thuộc Bảo hiểm Hưu trí Quốc gia) đều có thể bị khấu trừ trực tiếp từ các khoản trợ cấp hoặc phúc lợi khác mà tôi được hưởng để thực hiện việc hoàn trả. Trong trường hợp hồ sơ này không đủ điều kiện hưởng trợ cấp thai sản theo Luật Bảo hiểm Lao động, tôi đồng ý chuyển đổi hồ sơ sang yêu cầu hưởng trợ cấp thai sản dành cho người lao động theo quy định tại Hướng dẫn về Trợ cấp Thai sản cho Người lao động.

Chữ ký hoặc con dấu của người được bảo hiểm (hoặc người thụ hưởng) : (Sau khi xem xét kỹ lưỡng các tài liệu, tôi đã đích thân ký tên bằng chữ in.)

※ Các giấy tờ cần thiết: Giấy khai sinh (không bắt buộc nếu đã hoàn tất thủ tục đăng ký khai sinh).

Mục xác nhận của Bên được bảo hiểm

Các thông tin chi tiết nêu trên đã được xác minh là chính xác; văn bản này được lập để xác nhận điều đó. (Người được bảo hiểm có thể nộp đơn độc lập; nếu nộp đơn độc lập, không cần điền vào phần này.)

Số Giấy chứng nhận Bảo hiểm Lao động : Tên tổ chức :

Người phụ trách : Cán bộ phụ trách :

Điện thoại : () Địa chỉ : (Con dấu chính thức của tổ)

※Quý vị sẽ nhận được thông báo qua tin nhắn SMS sau khi Cơ quan đã xử lý khoản thanh toán; vui lòng đảm bảo rằng số điện thoại di động đã được nhập chính xác. Nếu cần bản cứng của thông báo phê duyệt chính thức, sau khi nhận được tin nhắn SMS, quý vị vui lòng đăng nhập vào mục "Kê khai và Tra cứu Trực tuyến dành cho Cá nhân" trên Hệ thống Dịch vụ Điện tử của Cơ quan để tự in, hoặc liên hệ với Bộ phận Thu - Chi Bảo hiểm theo số (02) 2396-1266, số máy lẻ 2212, để yêu cầu cấp bản sao.

※Vui lòng liên hệ với đơn vị bảo hiểm của quý vị để thực hiện quy trình nộp hồ sơ; dịch vụ này hoàn toàn miễn phí, thuận tiện và không cần thông qua bên thứ ba. Vui lòng đảm bảo mọi thông tin được điền chính xác; mọi hành vi giả mạo, gian lận hoặc các hành vi vi phạm pháp luật khác sẽ bị chuyển cho cơ quan chức năng để xử lý theo quy định. Nếu có bất kỳ thắc mắc nào, vui lòng liên hệ với cơ quan chúng tôi qua số điện thoại 02-23961266 (số máy lẻ 2866).

※Địa chỉ gửi thư hoặc giao nhận: Cục Bảo hiểm Lao động, Bộ Lao động, Số 4, Đoạn 1, Đường Roosevelt, Quận Trung Chính, Thành phố Đài Bắc 100232.

Hướng dẫn yêu cầu hưởng chế độ thai sản

- I. Điều kiện hưởng: Người được bảo hiểm đáp ứng bất kỳ điều kiện nào sau đây có thể yêu cầu hưởng chế độ thai sản: °
- (I) Những người sinh con sau khi đã tham gia bảo hiểm ít nhất 280 ngày
 - (II) Áp dụng cho những người đã tham gia bảo hiểm ít nhất 181 ngày và sinh non.
Định nghĩa về sinh non: Sinh con ở tuổi thai từ 20 tuần (bao gồm ngày thứ 140) đến dưới 37 tuần (không bao gồm ngày thứ 259). Nếu không xác định rõ tuổi thai, tiêu chí xác định có thể dựa trên cân nặng khi sinh: trên 500 gram nhưng dưới 2.500 gram.
 - (III) Nếu việc mang thai xảy ra trong thời gian bảo hiểm còn hiệu lực và người được bảo hiểm đáp ứng yêu cầu nêu trên về thời gian được bảo hiểm, sau đó sinh con hoặc sinh non do chính thai kỳ đó trong vòng một năm kể từ khi bảo hiểm chấm dứt...
- II. Quy định về quyền lợi: Trong trường hợp sinh con hoặc sinh non, người được bảo hiểm sẽ nhận được khoản trợ cấp thai sản một lần tương đương với 60 ngày lương bình quân tháng làm căn cứ đóng bảo hiểm, được tính dựa trên sáu tháng liền kề trước tháng sinh (bao gồm cả tháng sinh). Đối với trường hợp sinh đôi hoặc sinh đa thai, mức trợ cấp sẽ được tăng tương ứng. Nếu người được bảo hiểm đồng thời đáp ứng các điều kiện hưởng chế độ thai sản theo các chương trình bảo hiểm xã hội khác hoặc nhận trợ cấp thai sản do nhà nước chi trả (dành cho quân nhân, công chức hoặc giáo viên trường công lập), họ chỉ được chọn hưởng một trong các chế độ này; tuy nhiên, quy định hạn chế này không áp dụng đối với người tham gia chương trình Bảo hiểm Y tế dành cho Nông dân.
- III. Để nộp hồ sơ hưởng chế độ thai sản, cần nộp các giấy tờ và chứng từ sau:
- (I) Đơn đề nghị và Biên lai nhận trợ cấp thai sản thuộc bảo hiểm lao động °
 - (II) Giấy khai sinh của trẻ (không bắt buộc nếu đã hoàn tất thủ tục đăng ký khai sinh; đối với trường hợp thai chết lưu, phải nộp giấy chứng nhận do bệnh viện, phòng khám, bác sĩ hoặc nữ hộ sinh có giấy phép hành nghề cấp).
Các giấy khai sinh và giấy chứng nhận thai chết lưu nêu trên phải ghi rõ thông tin cơ bản của người mẹ, bao gồm họ tên, ngày tháng năm sinh và số thẻ căn cước công dân; giấy chứng nhận thai chết lưu cũng phải ghi rõ ngày xảy ra và nguyên nhân thai chết lưu, cũng như tuổi thai (tính theo tuần) hoặc ngày bắt đầu kỳ kinh cuối cùng. °
 - (III) Đối với người được bảo hiểm mang thai trong thời gian bảo hiểm có hiệu lực và sau đó sinh con hoặc sinh non ở nước ngoài trong vòng một năm kể từ khi chấm dứt hiệu lực bảo hiểm do chính thai kỳ đó, cần nộp giấy chẩn đoán y tế về thai kỳ này do bệnh viện hoặc phòng khám trong nước cấp; trường hợp khó cung cấp giấy chẩn đoán trong nước, có thể nộp thay thế bằng các tài liệu liên quan đến việc thăm khám y tế tại bệnh viện hoặc phòng khám ở nước ngoài (các tài liệu nêu trên phải ghi rõ ngày thăm khám và thông tin về tuổi thai hoặc ngày bắt đầu kỳ kinh cuối cùng).
 - (IV) Nếu giấy khai sinh hoặc tài liệu chứng minh liên quan được đính kèm do một cơ quan không thuộc chính quyền nước sở tại cấp, thì ngoài việc nộp chính tài liệu đó, cần phải nộp thêm bản sao hộ chiếu của người được bảo hiểm; đồng thời, tài liệu này phải được xác thực bởi các cơ quan có thẩm quyền; nếu tài liệu được viết bằng tiếng nước ngoài, tài liệu đó phải được xác thực kèm theo bản dịch tiếng Trung, hoặc được công chứng bởi công chứng viên tại nước sở tại (các tài liệu bằng tiếng Anh có nội dung đủ rõ ràng để phục vụ mục đích nhận diện sẽ được miễn yêu cầu cung cấp bản dịch tiếng Trung):

1. Các giấy tờ được lập tại nước ngoài phải được cơ quan đại diện ngoại giao, văn phòng đại diện hoặc văn phòng liên lạc của Trung Hoa Dân Quốc (Đài Loan) tại nước sở tại chứng thực; các giấy tờ được lập tại Đài Loan bởi cơ quan đại diện ngoại giao nước ngoài hoặc cơ quan được ủy quyền phải được Bộ Ngoại giao tái xác nhận. (Bộ Ngoại giao có quyền quyết định việc chấp nhận tái xác nhận giấy tờ hay không tùy thuộc vào tính chất và quy trình xử lý của giấy tờ đó; nếu có thắc mắc, vui lòng liên hệ trực tiếp với Cục Lãnh sự qua số điện thoại 02-23432888.)
2. Đối với các văn bản được lập tại khu vực Đại lục, cần phải có sự công chứng của văn phòng công chứng tại Đại lục và sự xác thực của Quỹ Giao lưu Eo biển (SEF).
3. Các văn bản được lập tại Hồng Kông hoặc Ma Cao phải được Văn phòng Kinh tế và Văn hóa Đài Bắc tại Hồng Kông hoặc Ma Cao xác thực.

(V) Nếu quý vị muốn chuyển tiền vào tài khoản của người được bảo hiểm tại một tổ chức tài chính nước ngoài, quý vị có thể tải xuống "Mẫu thông tin tài khoản chuyển tiền ra nước ngoài" từ trang web của Cục (Trang chủ > Dịch vụ công > Tải xuống biểu mẫu > Khác) và điền thông tin bằng tiếng Anh.

IV. Thời hạn yêu cầu hưởng chế độ: Quyền yêu cầu hưởng chế độ thai sản sẽ chấm dứt nếu không được thực hiện trong vòng năm năm kể từ ngày có thể bắt đầu thực hiện yêu cầu đó. V. Ghi chú:

(I) Nếu người được bảo hiểm sinh con hoặc sinh non, chồng của người đó không được nộp đơn xin hưởng chế độ thai sản dành cho vợ/chồng.

(II) Người tham gia bảo hiểm bị sảy thai, thai trứng hoặc mang thai ngoài tử cung không đủ điều kiện nộp hồ sơ hưởng chế độ thai sản.

(III) Hồ sơ đăng ký phải được khai báo trung thực; mọi hành vi làm giả hoặc gian lận sẽ bị chuyển sang cơ quan tư pháp để xử lý theo pháp luật. (IV) Đối với những trường hợp đã nộp đơn xin hưởng chế độ thai sản qua hệ thống trực tuyến hoặc thông qua cơ quan đăng ký hộ khẩu, quý vị không cần phải điền và gửi thêm một mẫu đơn riêng biệt đến cơ quan này; việc làm đó sẽ chỉ kéo dài thời gian xử lý chi trả chế độ. (V) Trường hợp có nguy cơ bị phong tỏa tài khoản do các vấn đề về nợ nần và cá nhân không thể cung cấp tài khoản tại tổ chức tài chính thông thường, họ có thể nộp đơn lên Cục Bảo hiểm Lao động—căn cứ theo Điều 29 của Luật Bảo hiểm Lao động—để mở một tài khoản chuyên dụng tại tổ chức tài chính; các khoản trợ cấp bảo hiểm được chuyển vào tài khoản này sẽ không bị áp dụng các biện pháp bù trừ, phong tỏa, dùng làm tài sản bảo đảm hoặc cưỡng chế thi hành.

VI. Đối tượng đủ điều kiện hưởng trợ cấp thai sản bao gồm công dân nữ sinh con hoặc sinh non vào hoặc sau ngày 1 tháng 1 năm 2026, cũng như công dân nước ngoài, cư dân khu vực Đại lục và cư dân Hồng Kông hoặc Ma Cao đã kết hôn với công dân có đăng ký hộ khẩu tại Trung Hoa Dân Quốc, với điều kiện họ đáp ứng một trong các tiêu chí sau:

(I) Nộp hồ sơ hưởng chế độ thai sản thuộc Bảo hiểm Lao động theo quy định của Luật Bảo hiểm Lao động.

(II) Việc sinh con hoặc sinh non diễn ra trong thời hạn hiệu lực của Bảo hiểm Lao động, nhưng người được bảo hiểm không đáp ứng thời gian tham gia bảo hiểm bắt buộc để hưởng chế độ thai sản của Bảo hiểm Lao động (tức là sinh con khi thời gian tham gia bảo hiểm chưa đủ 280 ngày, hoặc sinh non khi thời gian tham gia bảo hiểm chưa đủ 181 ngày), đồng thời cũng không đủ điều kiện hưởng chế độ thai sản theo các chương trình bảo hiểm xã hội khác hoặc không đủ điều kiện nhận trợ cấp thai sản dành cho quân nhân, công chức, viên chức hoặc giáo viên trường công lập.