

# 雇主直接聘僱外國人申請書

|              |                                                                                                      |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 工作類別：2. 營造工作 | 申請項目： <input type="checkbox"/> 聘僱許可 <input type="checkbox"/> 展延聘僱許可<br><input type="checkbox"/> 期滿續聘 |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|      |          |
|------|----------|
| 雇主名稱 | 營業事業統一編號 |
|------|----------|

|                      |                     |          |
|----------------------|---------------------|----------|
| 審查費收據(免附, 填表說明注意事項二) | 繳費日期                | 郵局局號(6碼) |
|                      | 劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼) |          |

|           |                               |                                                                                     |
|-----------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 請詳閱背面填表說明 | <input type="checkbox"/> 聘僱許可 | <input type="checkbox"/> 初次招募許可函第 號或 <input type="checkbox"/> 遞補招募許可函第 號(填表說明注意事項三) |
|           | <input type="checkbox"/> 期滿續聘 | <input type="checkbox"/> 重新招募許可函第 號(填表說明注意事項三)                                      |
|           |                               | 外國人入國通報證明書序號(填表說明注意事項四)                                                             |
|           |                               | 前任(填表說明注意事項五)                                                                       |
|           |                               | 國籍 護照號碼 外國人姓名 入國引進許可函 國籍 護照號碼 外國人姓名                                                 |

|                                 |                                           |     |
|---------------------------------|-------------------------------------------|-----|
| <input type="checkbox"/> 展延聘僱許可 | 招募許可函文號或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項三)              | 第 號 |
|                                 | 聘僱外國人名冊共 人 (本表格如不敷填寫, 請依式自行造冊檢附)          |     |
|                                 | 國籍 護照號碼 外國人姓名 聘僱許可函號 國籍 護照號碼 外國人姓名 聘僱許可函號 |     |
|                                 |                                           |     |
|                                 |                                           |     |

|                            |     |
|----------------------------|-----|
| 原雇主聘僱或接續聘僱許可函文號(填表說明注意事項三) | 第 號 |
|----------------------------|-----|

聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請，並無委任私立就業服務機構辦理，聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實，如有虛偽，願負法律上之一切責任。

|                              |             |
|------------------------------|-------------|
| 雇主姓名：                        | (簽名)        |
| 聯絡電話：( )-                    | 行動電話： 電子郵件： |
| ※ 請務必填寫可快速聯絡之行動電話或電子郵件，以利作業。 |             |

(以下虛線範圍為受理機關收文專用區)

|      |      |
|------|------|
| 收文章： | 收文號： |
|------|------|

## ①請依照雇主需求勾選【必填】

「聘僱許可」或「期滿續聘」二個欄位擇一勾選。

※勞工期滿出國，續聘時請勾選「聘僱許可」；勞工期滿在臺，續聘時請勾選「期滿續聘」。

## ②請填寫公司名稱全銜【必填】

## ③請填寫營業事業統一編號【必填】

## ④審查費收據【必填】

請參考填表說明注意事項二。

## ⑤本欄位請依照雇主所取得之「招募許可函」公文填寫【必填】

「初次招募/遞補招募/重新招募許可函」，三個欄位擇一填寫。

請參考填表說明注意事項三。

## ⑥請填寫「外國人入國通報證明書序號」

如勞工期滿出國後返臺工作，應於入國後3日內辦理入國通報，請將入國通報證明書序號填寫於此處，如無者免填。

請參考填表說明注意事項四。

※外籍勞工聘僱期滿免出境模式(期滿續聘)，無須辦理入國通報。

## ⑦請依「申請項目」勾選【必填】

## ⑧請填寫聘僱外國人名冊(新任及前任皆需填寫)及入國引進許可函號【必填】

## ⑨展延聘僱欄位無需填寫。

## ⑩請填寫上一次聘僱許可函或接續聘僱許可函文號【必填】

本欄位請依照雇主所取得「前聘僱許可函」或「前接續聘僱許可函」公文文號填寫。

## 請填寫公司名稱，負責人需親自簽名或蓋章，並加蓋公司大小章。【必填】

請填寫聯絡電話或行動電話，以利審查人員與雇主連絡。

切結事項：

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

⑫

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中英)

Employer and employee's mutual agreement certificate for continuous hiring: to be filled up by the Employer (If Letter of Consent is not enough, please follow the specific form to add foreign worker's detail)

本單位與外國人 (護照號碼：)

Employer and foreign worker passport number:

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

agree for continuous hiring by the employer, effective on the next day after the expiration of the original employment contract.

雇主簽章：

外國人簽章：

Employer's Signature:

Foreign Worker's Signature:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中印)

Penjelasan persetujuan dua pihak antara majikan dan Tenaga Kerja melanjutkan perpanjangan kontrak kerja:

Majikan semula harus mengisi formulir lanjut kontrak(bila tidak cukup mengisi surat persetujuan, maka dapat melampirkan lagi sendiri)

本單位與外國人 (護照號碼：)

Majikan dan Tenaga Kerja No Paspor :

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

kesepakatan melanjutkan kontrak kerja dimulai dari hari berikutnya setelah masa habis kontrak kerja yang lama, majikan sendiri yang mengurus

雇主簽章：

外國人簽章：

Majikan Tanda tangan/stempel:

Tanda tangan dan cap jempol tenaga kerja:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中越)

Giấy chứng nhận Chủ thuê và Lao động đã đồng ý mãn hạn tiếp tục tuyển dụng :

Chủ thuê hiện đang sử dụng lao động nếu tiếp tục tuyển dụng cần phải điền (Nếu không điền vào đơn đồng ý, đề nghị có giấy tờ tự viết kèm theo)

本單位與外國人 (護照號碼：)

Chủ thuê cùng Lao động nước ngoài Số hộ chiếu :

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

Tự nguyện thỏa thuận đồng ý khi hợp đồng mãn hạn bắt đầu từ ngày hôm sau sẽ do Chủ thuê tiếp tục tuyển dụng.

雇主簽章：

外國人簽章：

Chủ thuê Ký tên, đóng dấu:

Lao động nước ngoài Ký tên, lần dấu tay:

勞雇雙方已合意期滿續聘證明：

原雇主申請續聘需填寫(同意書如不敷填寫，請依式自行造冊檢附)(中泰)

ทั้งสองฝ่ายตกลงต่อสัญญาจ้างไว้เพื่อเป็นหลักฐาน :

กรณีนายจ้างคนเดิมต่อสัญญาต้องกรอกข้อมูล(หากหนังสือยินยอมไม่พอกรอก กรุณาแนบเป็นเอกสาร)

本單位與外國人 (護照號碼：)

นายจ้างและลูกจ้าง หมายเลขหนังสือเดินทาง

協議自原聘僱期限屆滿之翌日起由本單位續聘。

ตกลงต่อสัญญาจ้างหลังจากวันที่ครบกำหนด โดยมีสถาบันเป็นผู้ต่อสัญญา

雇主簽章：

外國人簽章：

⑫請填寫「勞雇雙方已合意期滿續聘證明」【必填】

雇主應依照外籍勞工之國籍填寫本欄位，並依序填上外籍勞工姓名及護照號碼，並於簽名處請外籍勞工親自簽名。

「雇主簽章」欄位，請加蓋公司大小章。

นายจ้างลงชื่อ:  
填表說明注意事項:

ลูกจ้างลงชื่อ:

- 一、相關法規及申請程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。  
二、審查費(100 元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2 種，填寫如下：

(1) 電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 100/06/11 16:46:33  
003110 1A6 297174

|             |           |
|-------------|-----------|
| 00002660    | 100/06/11 |
| 劃撥收據號碼(8 碼) | 繳費日期      |
| 003110      |           |
| 郵局局號        |           |

填寫 繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8 碼)：00002660

(2) 臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據)：

範例 右上角 B-5103097，經辦局章戳

|           |          |
|-----------|----------|
| 局號        | 000100-6 |
| 100.06.11 |          |

填寫 交易序號(9 碼)：B-5103097，繳費日期：100 年 6 月 11 日，郵局局號：000100

- 三、許可函文號：範例 勞○○○字第 1000641633 號，填寫為 第 1000641633 號  
四、外國人入國通報證明序號(申請國外引進外國人須填寫)：範例 右上角 00000123456789 填寫 00000123456789  
五、提前申請入國引進及遞補者須填寫前任外國人資料，表格如不敷填寫，請依式自行造冊檢附。  
六、☐切結所聘僱外國人展延後不再以該工程引進、期滿續聘外國人：重大工程申請展延聘僱許可者需勾選。本項經勾選者，即為切結日後不再以該等外國人核准工作之工程名義許可入國引進或遞補許可名額者不在此限。  
七、表格如不敷填寫，請自行造冊檢附。  
八、☐請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。  
九、招募許可函、入國通報序號或原聘僱許可函文號不同者，請分案申請(展延)聘僱許可。  
十、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋公司及負責人印章。