

Formulir Pengajuan Tunjangan Asuransi Kecelakaan Kerja Tertanggung Meninggal

Hukum Perlindungan Kecelakaan Kerja (**Baca petunjuk sebelum isi formulir**)

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|------------|----------|--------|--|-----|--------------|--|--|--|--|--|--|--------------|-----|-----|---|---|-----|--|--|--|
| No Seri | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Tertanggung | Nama | Tgl lahir | Thn | ROC | Thn | Bln | Tgl | ARC/Passport | | | | | | | Tgl kematian | Thn | ROC | Thn | Bln | Tgl | | | |
| | Statu s | <input type="checkbox"/> Belum kawin <input type="checkbox"/> Kawin <input type="checkbox"/> Cera i | | Kriteria | | <input type="checkbox"/> Meninggal di masa berlaku asuransi <input type="checkbox"/> Kecelakaan di masa berlaku asuransi, setahun setelah undur asuransi dgn penyakit yang sama masih sakit lalu meninggal <input type="checkbox"/> Sa at kecelakaan belum terdaftar asuransi (Pengaturan asuransi kecelakaan kerja No 6 setiap pekerja harus daftar asuransi) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pengaju t | N a m a | Tgl lahir | Thn | ROC | Thn | Bln | Tgl | ARC/Passport | | | | | | | | | | | Total ahli waris ___org, bila kolom tidak cukup silahkan tulis di kolom Halaman kedua | | | | |
| | Alamat t m p t i n g g a l | Kode Pos | No Tel () | | No HP: | | | | | | | | | | | | | Alamat di samping adalah (centang salahsatu) <input type="checkbox"/> AlamatPemancn <input type="checkbox"/> Alamatsementaa | | | | | |
| K r o n o l o g i | Jenis Luka | <input type="checkbox"/> 1. Terluka (Tgl kejadian: Thn Bln Tgl) <input type="checkbox"/> 2. Sakit Harap tulis secara detail kondisi di bawah, bila kolom tidak cukup boleh tambah dengan kertas kosong | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1. Jenis kecelakaan : | <input type="checkbox"/> Sa at bekerja <input type="checkbox"/> Dlm perjalanan berangkat atau pulang <input type="checkbox"/> Sa at dinas <input type="checkbox"/> Lainnya _____ <input type="checkbox"/> Sama dgn alamat asuransi <input type="checkbox"/> Lain : _____ City/County City/County/Village | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Jenis Pekerjaan : | <input type="checkbox"/> Pagi <input type="checkbox"/> Siang Jam Menit Lokasi : _____ Alamat : _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Waktu & Tempat Kejadian : | <input type="checkbox"/> Siang Jam Menit Lokasi : _____ Alamat : _____ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Kronologi/Sebab : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Apabila terjadi karena bahan kimia cantumkan nama bahan tsb : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Apabila terjadi saat dinas cantumkan alamat dan tujuan dinas | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ※Bila kecelakaan saat dinas keluar atau dlm perjalanan pulang pergi kerja, lampirkan surat dinas atau absensi, kronologi, dan SIM. ※Apabila anggota asosiasi buktikan berkas keanggotaan perusahaan atau perorangan dan surat saksi kejadian. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P e n g a j u a n | 1. Pengajuan santunan biaya kremasi/pemakaman <input type="checkbox"/> Santunan biaya pemakaman (Bila setelah diperiksa dan diputuskan bahwa ini bukan disebabkan kecelakaan kerja, maka saya setuju Badan mengarahkan pengajuan saya ke pengajuan tunjangan asuransi ketenaga kerjaan. (lampirkan kwitansi asli pembayaran adminstrasi kremasi/pemakaman, bila ahli waris adalah juga pihak yang membayarkan biaya kremasi/pemakaman maka perlu tulis pernyataan di bawah ini) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Pernyataan | Saya adalah ahli waris tunjangan atau santunan atas kematian tertanggung, saya juga adalah pihak yang membayarkan biaya kremasi/pemakaman tertanggung (Ttd atau cap harus sama dengan pengaju) Nama & Ttd/Cap Pengaju _____ <input type="checkbox"/> Wali Orang tua _____ <input type="checkbox"/> (Tulis Nama & Ttd) (Tulis Nama & Ttd) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| T u n j a n g a n | 2. Pengajuan tunjangan pensiun kematian, Tunjangan sekali atas kematian, atau Tunjangan sekali pensiun kematian: (setelah berkas diterima) Badan tidak boleh diubah, oleh karena itu harap siisi dengan teliti 【Bila salah centang ingat berikan ttd atau cap dibagian yang dikoreksi (Ttd atau cap harus sama dengan pengaju)】 (Berkas yang diperlukan baca Petunjuk No 2, 3, 4) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> Terima setiap bulan tunjangan asuransi pensiun (Harus memenuhi kriteria Petunjuk No 1 pasal ke 2, iisikan data ahli waris secara jelas) <input type="checkbox"/> Satu kali cair tunjangan kematian (Harus memenuhi kriteria Petunjuk No 1 pasal ke 3, isikan data ahli waris secara jelas) <input type="checkbox"/> Satu kali cair tunjangan asuransi pensiun kematian (Harus memenuhi kriteria Petunjuk No 1 pasal ke 4 Bila setelah diperiksa dan diputuskan bahwa ini bukan disebabkan kecelakaan kerja, maka diarahkan pengajuan ke tunjangan asuransi ketenaga kerjaan) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| C a r a K l a i m | 1. <input type="checkbox"/> Transferkan biaya kremasi/pemakaman ke rekening atas nama _____, transferkan uang pensiun, tunjangan atau santunan ke rekening atas nama _____ 2. <input type="checkbox"/> Transferkan semua uang dibagi rata ke masing-masing ahli waris 3. <input type="checkbox"/> Transferkan biaya kremasi/pemakaman ke rekening atas nama _____, uang pensiun, tunjangan atau santunan dibagi rata ke masing-masing ahli waris. 4. <input type="checkbox"/> Transferkan ke rekening atas nama _____ rekening special: <input type="checkbox"/> Badan asuransi pekerja berikan surat "Ijin Buka Rekening", lalu pengaju ke bank utk buka rekening <input type="checkbox"/> Bukti bahwa pengaju memiliki asuransi pekerja/asuransi profesi/asuransi pensiun/asuransi kerja/asuransi pekerja/asuransi pertanian atas rekening tertentu. ※Apabila pengaju ada masalah piutang, boleh diberikan ijin utk buka rekening tertentu agar tunjangan tdk dikurangi oleh pemerintah. ※Fotokopi sampul buku rekening ditempelkan sesuai urutan nama ahli waris | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1. Data yang saya tulis benar adanya, agar mempermudah proses pengajuan saya setuju Badan melacak berkas saya ke Badan Kesehatan atau ke Badan lain yang bersangkutan. Bila ada kelebihan atau kekurangan dalam tunjangan saya setuju Badan mencairkan atau mengurangi tunjangan lewat saya atau pihak keluarga yang menerima tunjangan. 2. Sesuai Hukum Perlindungan Kecelakaan Kerja No 53 ahli waris sudah berunding dan setuju uang dicairkan ke rekening yang tertera, bila masih ada ahli waris yang tidak tertuliskan kami akan bertanggung jawab atas pembagian tunjangan. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ttd atau Cap Pengaju (Ahli waris) _____ (Nama & Ttd) Wali Orang tua _____ (Nama & Ttd) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|---|--|--|--|--|--|--|
| Alamat tempat tinggal | <input type="checkbox"/> Alamat sama dengan pengaju Kode Pos <input type="text"/> - <input type="text"/> No Tel () No HP: _____ City/County Floor City/Village/District/Area Neighborhood Street/Road Section Alley Lane No | | | | | | | | | | | Alamat di samping adalah (centang salah satu) <input type="checkbox"/> Alamat Permanen <input type="checkbox"/> Alamat sementara |
| Sedang sekolah <input type="checkbox"/> Tdk <input type="checkbox"/> Ada | Gaji Per bulan | <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/> Ada _____ NTD | Apa dibawah pengawasan polisi <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/> Iya | Menyandang buku panduan cacat <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/> Iya | Menerima santunan pensiun pegawai negeri | <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/> Ada _____ | | | | | | |
| Nama | | Tgl lahir | Thn ROC Bln Tgl Thn | ARC/ Passport | | | | | | | | Hubungan dengan tertanggung |
| Nama Wali Orang tua | | Tgl lahir | Thn ROC Bln Tgl Thn | ARC/ Passport | | | | | | | | |
| Alamat tempat tinggal | <input type="checkbox"/> Alamat sama dengan pengaju Kode Pos <input type="text"/> - <input type="text"/> No Tel () No HP: _____ City/County Floor City/Village/District/Area Neighborhood Street/Road Section Alley Lane No | | | | | | | | | | | Alamat di samping adalah (centang salah satu) <input type="checkbox"/> Alamat Permanen <input type="checkbox"/> Alamat sementara |
| Sedang sekolah <input type="checkbox"/> Tdk <input type="checkbox"/> Ada | Gaji Per bulan | <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/> Ada _____ NTD | Apa dibawah pengawasan polisi <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/> Iya | Menyandang buku panduan cacat <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/> Iya | Menerima santunan pensiun pegawai negeri | <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/> Ada _____ | | | | | | |

111.4

Petunjuk Pengajuan Asuransi Kecelakaan Kerja Tertanggung Meninggal

1. Rincian yang tercover, akreditasi pengajuan, dan standard Tunjangan

Tertanggung dalam masa berlaku asuransi meninggal dikarenakan kerjanya, dan terdaftar asuransi ketenaga kerjaan sesuai Peraturan Asuransi & Perlindungan Kecelakaan Kerja No 6. Untuk pekerja yang harusnya terdaftar namun saat belum terdaftar meninggal karena kerja (selanjutnya disebut Pekerja yang seharusnya terdaftar) atau pekerja yang asuransi nya sudah tidak berlaku namun dikarenakan jenis penyakit yang sama dalam jangka waktu satu tahun meninggal, pihak yang membiayai biaya pemakaman boleh ajukan tunjangan/santunan di bawah:

1. Santunan/Tunjangan Biaya Kremasi/Pemakaman

1. Yang boleh pengajuan: pihak yang membiayai kremasi/pemakaman

2. Rumus hitungan: terhitung dari bulan saat tertanggung meninggal (undur asuransi) 6 bulan terakhir berapa rata-rata asuransi per bulan lalu dicairkan 5 bulan sesuai nilai asuransi, apabila tertanggung belum menerima santunan pensiun maka akan dicairkan 10 bulan sesuai nilai asuransi.

2. Santunan/tunjangan Pensiun Pemerintah atas kematian

I. Hubungan ahli waris: pasangan hidup dan anak, orang tua kandung, kakek nenek, cucu atau kakak adik yang ditanggung.

II. Prioritas ahli waris: 1. Pasangan hidup atau anak 2. Orang tua kandung 3. Kakek nenek kandung 4. Cucu yang ditanggung saat tertanggung masih hidup 5. Kakak adik yang ditanggung saat tertanggung masih hidup.

Pada saat prioritas di depan masih hidup maka prioritas tidak boleh diundur, kecuali kondisi di bawah baru lah prioritas kedua atau selanjutnya boleh dimajukan: 1. Tidak ada satupun yang memenuhi persyaratan 2. meninggal 3. Ada surat lepas kuasa pengambilan 4. Terhitung dari masa berlaku pengajuan namun tidak diajukan. Bila prioritas pertama menjadikan diri memenuhi syarat pengambilan, maka santunan yang tadinya diberikan kepada prioritas kedua akan diberhentikan namun uang yang sudah diberikan ke prioritas kedua tidak akan ditambal ke prioritas pertama lagi.

III. Syarat:

1. Pasangan hidup memenuhi salah satu kriteria di bawah:

- ◆ Berumur 55 thn pernikahan bertahan satu tahun keatas
- ◆ Berumur 45 thn, pernikahan bertahan satu tahun keatas, pendapatan setiap bulan asuransi nya tidak lebih tinggi dari kelas pertama.
- ◆ Tidak mampu bekerja
- ◆ memiliki tanggungan anak.

2. Anak (adopsi harus ada bukti adopsi paling tidak 6 bulan ke atas) memenuhi salah satu kriteria di bawah:

- ◆ Belum dewasa
- ◆ Tidak mampu bekerja
- ◆ berumur 25 thn ke bawah lalu pendapatan setiap bulan asuransi nya tidak lebih tinggi dari kelas pertama.

3. Orang tua kandung atau kakek nenek kandung

- ◆ Berumur 55 tahun dan pendapatan setiap bulan asuransinya tidak lebih tinggi dari kelas pertama

4. Cucu: cucu perlu ditanggung tertanggung dan memenuhi salah satu dari 3 syarat anak.

5. Kakak adik kandung:

- ◆ perlu ditanggung tertanggung dan memenuhi salah satu syarat di bawah:
- ◆ Belum dewasa
- ◆ Tidak mampu bekerja
- ◆ Berumur 55 tahun, pendapatan setiap bulan asuransinya tidak lebih tinggi dari kelas pertama.

IV. Rumus hitungan:

- ◆ Terhitung dari bulan meninggal 6 bulan terakhir diberikan 50% dari rata-rata asuransi per bulan
- ◆ Tertanggung meninggal dalam masa menerima tunjangan cacat selamanya atau luka parah, akan dihitung berdasarkan rumus tunjangan diberikan sekali cair setengah dari total tunjangan.

- ◆ Penambahan ahli waris: bila ahli waris prioritas pertama ada 2 org, maka satu orang boleh ditambahkan 10%, paling banyak ditambahkan 20%.

V. Bila ahli waris di saat yang bersamaan menerima tunjangan lain dan jumlah tunjangan tsb lebih besar dari tunjangan kematian atas kecelakaan tertanggung, maka akan dihitung selisih antara dua tunjangan, maka tunjangan kematian akan dikurangi selisih tsb, namun selisih yang dikurangkan tsb tidak melebihi 50% dari jumlah tunjangan kematian. Bila pengajuan tunjangan kematian ada dua akan dihitung dengan jumlah tunjangan yang lebih besar, lalu berdasarkan rumus hitungan tiap tunjangan akan dikurangi per tunjangan.

VI. Ahli waris tunjangan/santunan bila ada kondisi di bawah ini akan diberhentikan pencairan santunan/tunjangan:

- tidak memenuhi syarat di atas
- Pasangan hidup menikah lagi
- Masuk penjara karena tindak pidana
- hilang

3. Santunan/Tunjangan atas kematian sekali cair:

- Akreditasi: tertanggung pertama kali terdaftar asuransi sejak tanggal 1 Januari 2009, lalu di saat kematian semua ahli waris tidak memenuhi syarat menerima tunjangan, tidak diijinkan untuk pengajuan tunjangan/santunan lagi.
- Rumus hitungan : dihitung dari tgl kematian 6 bulan terakhir rata-rata asuransi diberikan 40 bulan.

4. Santunan/Tunjangan kematian:

- Akreditasi: Tertanggung sebelum tgl 1 Januari 2009 sudah terdaftar, dan ada pasangan hidup dan anak, orang tua kandung, kakek nenek, cucu atau kakak adik yang ditanggung. Penerimaan santunan/tunjangan berdasarkan prioritas tsb.
- Prioritas ahli waris: 1. Pasangan hidup atau anak 2. Orang tua kandung 3. Kakek nenek kandung 4. Cucu yang ditanggung saat tertanggung masih hidup 5. Kakak adik yang ditanggung saat tertanggung masih hidup. Pada saat prioritas di depan masih hidup maka prioritas tidak boleh diundur
- Rumus: dihitung dari tgl kematian 6 bulan terakhir jumlah asuransi per bulan, dicairkan 40 bulan santunan/tunjangan.

★Pekerja yang seharusnya terdaftar, berdasarkan gaji ditemukan kelas asuransi, namun tidak boleh lebih tinggi dibandingkan kelas asuransi di bulan kematiannya. Untuk yang tidak bisa membuktikan daftar gaji akan dihitung dengan rumus kelas pertama asuransi ketenaga kerjaan.

2. Alur pengajuan

I. Pengajuan Santunan Biaya Kremasi/Pemakaman:

- Formulir pengajuan & kwitansi
- Sertifikat kematian, surat keterangan polisi atas kematian, atau berkas yang bisa membuktikan kematian
- Kartu keluarga yang tercatat tanggal kematian tertanggung, dan kartu keluarga dengan catatan alamat tempat tinggal ahli waris. (harus ada catatan kematian)
- Kwitansi pembayaran atas biaya administrasi kremasi/pemakaman, bila pihak yang membiayai jualah ahli waris, maka perlu tulis pernyataan.

II. Pengajuan santunan/tunjangan asuransi pensiun pemerintah siapkan berkas:

- Formulir pengajuan & kwitansi
- Sertifikat kematian, surat keterangan polisi atas kematian, atau berkas yang bisa membuktikan kematian
- Kartu keluarga yang tercatat tanggal kematian tertanggung, dan kartu keluarga dengan catatan alamat tempat tinggal ahli waris. (harus ada catatan kematian)
- Berkas lain:
 1. bila ahli waris berumur 20-25 sedang dalam tahap sekolah, maka perlu ajukan bukti kuliah atau kwitansi pembayarn uang sekolah, setiap tahun bulan 9 perlu ajukan bukti masih dalam tahap sekolah, tunjangan akan terus diberikan selama satu tahun dan berakhir di bulan Agustus.
 2. bila ahli waris berstatus tidak bisa kerja, maka perlu lampirkan buku panduan cacat atau berkas lain yang membuktikan bahwa ahli waris tidak bisa kerja.
 3. bila ahli waris adalah cucu atau kakak adik yang ditanggung, maka perlu lampirkan bukti tanggungan.

III. Pengajuan santunan/tunjangan pensiun sekali cair

- Formulir pengajuan & kwitansi
- Sertifikat kematian, surat keterangan polisi atas kematian, atau berkas yang bisa membuktikan kematian
- Kartu keluarga yang tercatat tanggal kematian tertanggung, dan kartu keluarga dengan catatan alamat tempat tinggal ahli waris (harus ada catatan kematian)
- Bukti ahli waris tidak memenuhi syarat menerima santunan

IV. Pengajuan Santunan/tunjangan kematian

- Formulir pengajuan & kwitansi
- Sertifikat kematian, surat keterangan polisi atas kematian, atau berkas yang bisa membuktikan kematian
- Kartu keluarga yang tercatat tanggal kematian tertanggung, dan kartu keluarga dengan catatan alamat tempat tinggal ahli waris (harus ada catatan kematian)

V. Pekerja yang seharusnya terdaftar perlu lampirkan nama perusahaan tempat bekerja, nama penanggung jawab, alamat, jenis pekerjaan, list kerjaan yang dikerjakan, tgl mulai kerja, kartu absensi, bukti diberi gaji, dan berkas yang bisa membuktikan kecelakaan kerja.

VI. Saat tertanggung, ahli waris dan pihak yang membiayai biaya administrasi pemakaman bersamaan memenuhi akreditasi untuk pengajuan santunan lain seperti santunan kesehatan petani, santunan kecelakaan petani, santunan pegawai negeri atau tentara, bahkan santunan pensiun pemerintah, hanya boleh pilih salah satu santunan.

VII. Saat ahli waris belum dewasa maka semua berkas pengajuan perlu ditambahkan tanda tangan wali orang tua dan perlu lampirkan kartu keluarga sebagai bukti hubungan keluarga (harus ada catatan terbaru).

- VIII. Ahli waris adalah warganegara asing maka perlu lampirkan kartu ijin kependudukan (ARC), passport, dan ijin masuk ke Taiwan.
- IX. Ahli waris tidak ada catatan identitas di dalam negeri perlu lampirkan berkas yang bisa membuktikan hubungan dengan tertanggung, bagi pengajuan santunan/tunjangan pensiun pemerintah atas kematian. Setiap tahun perlu ajukan berkas yang membuktikan hubungan tsb.
- X. Berkas yang dilampirkan sesuai dengan format pemerintah namun diisi atau dibuat di luar negeri bila dalam bahasa asing selain bahasa Inggris, maka perlu semua diterjemahkan dan dilegalisir badan legal luar negeri dan kantor dagang atau kedutaan Taiwan di negara lain (berkas dalam bahasa Inggris tidak perlu diterjemahkan)
 - Berkas yang dibuat di luar negeri perlu dilegalisir kantor dagang atau kedutaan Taiwan di negara tersebut. Bila berkas dibuat di Taiwan maka perlu dilegalisir kantor dagang atau kedutaan negara tsb di Taiwan lalu dilegalisir kementerian luar negeri (silahkan hubungi Divisi berkas No telp 02-23432888)
 - Berkas dibuat di China selain perlu dilegalisir badan legal masih perlu dilegalisir Straits Exchange Foundation
 - Berkas dibuat di Macau atau Hongkong perlu dilegalisir Kantor dagang atau kedutaan di Macau atau Hongkong.
- XI. Pihak perusahaan yang mendaftarkan perlu mengajukan cap bila ada kondisi di bawah:
 - Perusahaan berakhir aktif, tutup, bubar, bangkrut dan tidak bisa diberi cap oleh karena itu tertanggung perlu pengajuan mandiri.
 - Tertanggung semasa menerima santunan/tunjangan meninggal.
 - Tertanggung setelah kecelakaan terjadi lewat satu tahun dikarenakan sakit yang sama meninggal, oleh karena itu tidak dapat cap, perlu buat laporan dan perlu pengajuan mandiri

3. Masa Pengajuan

Hak aju tunjangan/santunan atas kematian terhitung dari tgl kematian bila tidak diajukan akan hangus dalam waktu 5 tahun. Ahli waris yang mengajukan santunan/tunjangan di saat ahli waris tidak memenuhi persyaratan, badan tenaga kerja akan mengingatkan agar pengajuan pencairan dalam jangka waktu 5 tahun terhitung dari tgl pengajuan, namun santunan/tunjangan yang sudah diberikan kepada ahli waris prioritas belakang tidak akan ditambalkan.

4. Catatan

1. Definisi Orang tua dan anak adalah orang tua dan anak biologis ada hubungan darah (termasuk yang berdasarkan hukum sipil dinyatakan berhubungan orang tua dan anak), atau secara hukum diadopsi dan tercatat dalam kartu keluarga serta memiliki bukti tertanggung selama paling tidak 6 bulan. Anak angkat tidak bisa menjadi ahli waris orang tua angkat dalam santunan/tunjangan.
2. Hukum perdata No 1088 pasal 2 mengatur bahwa orang tua memiliki hak atas harta tertentu, hak guna dan hak mengatur, tetapi bila bukan demi kepentingan anak maka tidak boleh, orang tua tidak boleh memutuskan untuk lepas tangan hak ahli waris anak.
3. Hukum perdata No 1094 pasal 1 saat orang tua tidak mampu menjaga anak atau orang tua meninggal dan tidak menunjukkan wali dari orang tua, atau karena wali yang ditunjuk menolak untuk jadi wali, maka urutan di bawah akan menjadi wali atas anak yang belum dewasa: 1. Kakek nenek yang tinggal bersama anak. 2. Kakak adik yang tinggal bersama anak. 3. Kakek nenek yang tidak tinggal bersama anak.
4. Menurut Pengaturan sipil No 11 mengatur bahwa orang yang tidak mampu hidup mandiri perlu diwakili untuk membuat keputusan, orang yang dipercayai tersebut perlu tercatat di dalam catatan sipil.
5. Bagi tertanggung yang mau mengambil uang lewat rekening di luar negeri perlu menanggung sendiri biaya administrasi pentransferan antar bank atau bank antar negara juga nilai tukar per mata uang negara tujuan.
6. Definisi tidak mampu hidup mandiri:
 - Memiliki buku panduan cacat dan sesuai keputusan pemerintah merupakan orang yang tingkat cacat menengah ke atas, tidak bekerja dan selain asuransi pensiun pemerintah tidak ada asuransi swasta lain.
 - Ada surat pernyataan wali orang tua.
7. Apabila pengaju ada masalah piutang, menurut peraturan Kecelakaan Kerja & Perlindungan Tenaga Kerja No 33 pasal 2, boleh diberikan ijin utk buka rekening khusus, uang yang masuk ke rekening tersebut tidak boleh dikurangi oleh pihak pemerintah.
8. Bila pihak yang membiayai biaya pemakaman setelah diajukan namun diberi keputusan bahwa penyebab kematian bukan termasuk kecelakaan kerja, maka perlu disetujui oleh pihak pengaju sendiri setuju agar pengajuan diarahkan ke pengajuan santunan/tunjangan asuransi ketenaga kerjaan.
9. Bagi warga negara asing silahkan isi formulir dengan No ARC atau No passport.