

Asuransi Tenaga Kerja Tunjangan Anuitas Hari Tua Formulir permohonan & Bukti pembayaran

Nomor penerima		Pengisian formulir	Tanggal	Bulan	Tahun	(Contoh pengisian formulir) Harap melihat penjelasan di halaman belakang sebelum mengisi formulir																		
Tertanggung	Nama	Tanggal Lahir	Tanggal	Bulan	Tahun	ROC	No Identitas																	
	Alamat surat	<input type="checkbox"/> Sama dengan Alamat Kartu Keluarga <input type="checkbox"/> Alamat tinggal sekarang : Kode Pos <input type="text"/> - <input type="text"/> City/County City/Village/District/Area Neighborhood St./Rd. Section Alley Lane No Floor <small>(Alamat kartu keluarga dan alamat tinggal sekarang. Silakan pilih salah satu untuk diisi. Ketika ahli waris mengajukan permohonan, alamat dan No. tlp diisi informasi ahli waris)</small>														No. Telp : ()								
																No. HP : <small>(Setelah diterima pemberitahuan dikirim melalui SMS)</small>								
Tanggal pengunduran diri dan penghentian asuransi <small>(Hari terakhir kerja harus diisi)</small>			Saya benar sesuai tahun bulan tanggal berhenti dan keluar asuransi																					
Pengajuan Tunjangan	*Sebelum mengajukan silakan kunjungi situs web Biro Asuransi Tenaga Kerja atau kantor setempat untuk menghitung jumlah tunjangan hari tua, pilih satu setelah pertimbangan yang cermat <input checked="" type="checkbox"/> pilihan berikut, jika ada perubahan, harap menandatangani perubahan tersebut (harus sesuai dengan asal mula formulir pengajuan cap tanda tangan) . *Sesuai dengan Pasal 58 Ayat 2 Undang-Undang Asuransi Ketenagakerjaan, setelah disetujui oleh Biro Asuransi Tenaga Kerja, tidak dapat diubah.																	Pengajuan tunjangan anuitas hari tua						
	* Pembayaran bulanan																	NT						
	1. <input type="checkbox"/> Tunjangan anuitas hari tua <small>(Termasuk ekstensi)</small>	2. <input type="checkbox"/> Pengurangan pembayaran pensiun hari tua <small>(Pengajuan lebih awal)</small>	* Sekali pembayaran															(Jika perhitungan tidak dapat dilakukan, tidak perlu diisi)						
Cara Klaim <small>(Silakan pilih salah satu)</small>Silakan tempel fotokopi bagian depan buku rekening tabungan depan pemohon di bagian belakang.....																							
	*Lampiran fotokopi buku rekening bank harus jelas, nama buku rekening dan nama tertanggung harus sesuai, agar tidak gagal masuk ke rekening. 1. <input type="checkbox"/> Transfer ke buku rekening pemohon : Nama Bank _____ Cabang _____ <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 10%; text-align: center;">Kode Umum</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">Nomor Rekening</td> <td style="width: 80%;">No rekening buku tabungan (cabang, jenis, no seri, no cek)</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> <td style="height: 20px;"></td> </tr> </table> *Kode umum dan No rekening buku tabungan lembaga keuangan, silakan isi formulir lengkap dari kiri ke kanan, jika angka tidak mencukupi, tidak perlu menambahkan nol.																		Kode Umum	Nomor Rekening	No rekening buku tabungan (cabang, jenis, no seri, no cek)			
	Kode Umum	Nomor Rekening	No rekening buku tabungan (cabang, jenis, no seri, no cek)																					
2. <input type="checkbox"/> Transfer ke buku rekening kantor pos pemohon : Nomor Biro <input type="text"/> No. rekening <input type="text"/> 3. <input type="checkbox"/> Transfer ke rekening pemohon <input type="checkbox"/> Biro asuransi tenaga kerja mengirim 「Pembukaan rekening khusus」, pemohon datang ke Lembaga keuangan yang ditunjuk untuk membuka rekening. <input type="checkbox"/> Melampirkan fotokopi bagian depan buku rekening Land Bank of Taiwan atau rekening kantor pos pemohon khusus untuk pengajuan asuransi tenaga kerja/asuransi nasional/aruransi perawatan/uang pensiun/asuransi pertanian. *Pemohon karena adanya hutang mengakibatkan rekening di tahan, dapat mengajukan pembukaan rekening khusus, hanya untuk mentransfer uang asuransi dan tidak akan di tahan atau di sita.																								
Isilah masing-masing kolom di atas dengan akurat dan pastikan untuk memilih item yang dicentang di atas untuk mengajukan permohonan tunjangan, dan telah membaca instruksi serta tindakan pencegahan yang relevan secara rinci, pahami bahwa tunjangan hari tua tidak dapat diubah setelah disetujui dan dibayarkan, di kemudian hari, tidak diperbolehkan meminta pengembalian manfaat yang telah diterima dengan alasan belum meninggalkan pekerjaan.																								
Tertanggung (atau ahli waris) Tanda Tangan/stempel: _____ <input style="border: 1px dashed black; width: 50px; height: 30px; vertical-align: middle;" type="text"/>																								
(Setelah membaca informasi harap tanda tangan, jika orang tersebut dinyatakan sebagai wali, dokumen tersebut harus ditandatangani dan disegel oleh perwakilan hukum)																								
Yang harus diperhatikan	1. Bagi yang mengajukan sekali pembayaran sekaligus, senioritas asuransi setelah usia 60 tahun, maksimal 5 tahun. 2. Mereka yang memenuhi persyaratan untuk mengajukan tunjangan anuitas hari tua, tunjangan anuitas dibayarkan mulai dari bulan pengajuan, dibayarkan setiap bulan, dan mengirimkannya ke rekening lembaga keuangan yang ditunjuk oleh pemohon pada akhir bulan berikutnya. Pengajuan pada bulan itu didasarkan pada cap pos dari kantor pos asli atau tanggal pengiriman ke kantor Biro Asuransi Tenaga Kerja setempat. 3. Mereka yang menerima tunjangan kehilangan pekerjaan dan tunjangan anuitas hari tua pada saat yang sama, tidak ada lagi tunjangan kehilangan pekerjaan. 4. Bagi yang mengajukan permohonan tunjangan anuitas hari tua Asuransi Ketenagakerjaan pada atau setelah 1 Oktober 2013, tidak diperbolehkan lagi mengikuti Asuransi Pensiun Nasional.																							
	Bukti unit tertanggung	Dengan ini menyatakan, data di atas sesuai dengan kenyataan. (Untuk tertanggung telah mengundurkan diri dan keluar dari astek, kolom ini tidak perlu diisi)																						
No Induk Asuransi: _____		Nama Perusahaan: _____																						
Penanggung Jawab: _____		Staff Pengurus: _____																						
No Telepon: () _____	Alamat: _____																							
<input style="border: 1px dashed black; width: 150px; height: 100px; vertical-align: middle;" type="text"/> (Stempel perusahaan)																								

*Proses pengajuan silakan hubungi unit tertanggung, gratis dan mudah, tidak perlu di bantu oleh agen, semua data di isi dengan benar, jika ada pemalsuan, penipuandan tindakan ilegal lainnya, akan di proses secara hukum, jika ada pertanyaan silakan hubungi biro ini. (Telepon : 02-23961266 ext 2262) .
 *Alamat surat atau di Kirim ke : 100232 No. 4, Sec. 1, Roosevelt Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City, To : 「Bureau of Labor Insurance Ministry of Labor」 .

P e n j e l a s a n T u n j a n g a n A n u i t a s H a r i T u a

I. Syarat pengajuan (Yang diasuransikan mengajukan permohonan tunjangan anuitas hari tua, harus sudah mengundurkan diri keluar dari asuransi tenaga kerja. Mereka yang telah menerima tunjangan anuitas hari tua, tidak lagi memenuhi syarat untuk berpartisipasi dalam asuransi ketenagakerjaan .)

A. **Tunjangan anuitas hari tua** : (usia untuk mengajukan tunjangan telah dinaikkan secara bertahap sejak 2018, sudah ditingkatkan menjadi 65 tahun)

1. Tertanggung berusia 60 tahun ke atas, yang memiliki total perlindungan asuransi tenaga kerja selama 15 tahun.
2. Tertanggung berusia 65 tahun ke atas, yang memiliki total perlindungan asuransi tenaga kerja kurang dari 15 tahun, dan yang telah genap 15 tahun setelah memperhitungkan tahun kepesertaan dalam Asuransi Pensiun Nasional. Namun standar perhitungan jumlah tahun tunjangan yang dibayarkan masih berdasarkan jumlah tahun perlindungan asuransi tenaga kerja yang sebenarnya.
3. Tertanggung dalam posisi untuk melaksanakan tugas yang dianggap berbahaya oleh otoritas pusat yang berwenang ` total 15 tahun pengalaman kerja pada pekerjaan khusus seperti yang melibatkan kekuatan fisik, berusia 55 tahun atau lebih. tidak berlaku Undang-undang Asuransi Tenaga Kerja pasal 58 ayat 5 (Usia pengajuan ditingkatkan secara bertahap)dan pasal 58-2(penundaan dan pengurangan)peraturan.

© **Penundaan Tunjangan anuitas hari tua** : masa asuransi ketenagakerjaan 15 tahun atau lebih, yang telah memenuhi usia yang sah untuk mengajukan tunjangan dapat mengajukannya nanti, paling banyak kenaikan hingga 20%.

© **Pengurangan pembayaran tunjangan anuitas hari tua** : masa asuransi ketenagakerjaan 15 tahun atau lebih, belum memenuhi usia yang sah untuk mengajukan klaim, dapat mengajukannya paling lama 5 tahun sebelumnya.

B. **Pembayaran tunjangan anuitas hari tua sekaligus** : tertanggung berusia 60 tahun ke atas, yang memiliki total perlindungan asuransi ketenagakerjaan kurang dari 15 tahun (usia untuk mengajukan tunjangan telah dinaikkan secara bertahap sejak 2018, sudah ditingkatkan menjadi 65 tahun) .

C. Perihal **Tabel referensi untuk peningkatan usia secara bertahap** :

Tahun masehi	2009-2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Setelah 2026 (termasuk)
Usia klaim yang sah	Umur 60	Umur 61	Umur 62	Umur 63	Umur 64	Umur 65	Umur 66	Umur 67	Umur 68	Umur 69

©**Pengurangan pembayaran anuitas hari tua Tabel referensi usia permohonan** :

Tahun Lahir	tahun 1957 (termasuk)sebelum	tahun 1958	tahun 1959	tahun 1960	tahun 1961	tahun 1962 (termasuk)sesudah
Usia klaim yang sah	Umur 60	Umur 61	Umur 62	Umur 63	Umur 64	Umur 65
Umur Pengajuan pengurangan	Umur 55-Umur 59	Umur 56-Umur 60	Umur 57-Umur 61	Umur 58-Umur 62	Umur 59-Umur 63	Umur 60-Umur 64

D. **Sekali pengajuan tunjangan anuitas hari tua** : tertanggung mempunyai masa kerja asuransi ketenagakerjaan sebelum 1 Januari 2009, ketika salah satu kondisi berikut terpenuhi, selain mengajukan tunjangan anuitas hari tua sesuai ketentuan di atas, juga dapat memilih untuk mengklaim tunjangan anuitas hari tua dalam satu kali pembayaran sekaligus, setelah Biro asuransi tenaga kerja memverifikasi, tidak boleh ada perubahan :

1. Jumlah tahun kepesertaan asuransi ketenagakerjaan adalah 1 tahun atau lebih, tertanggung laki-laki berusia 60 tahun atau lebih atau tertanggung perempuan berusia 55 tahun atau lebih yang telah pensiun.
2. Jumlah tahun kepesertaan asuransi ketenagakerjaan adalah 15 tahun atau lebih, pensiunan berusia 55 tahun atau lebih.
3. Mereka yang telah menjadi peserta asuransi ketenagakerjaan selama total 25 tahun pada perusahaan yang sama dan telah pensiun.
4. Jumlah tahun kepesertaan asuransi ketenagakerjaan adalah 25 tahun atau lebih, pensiunan berusia 50 tahun atau lebih.
5. Berada dalam posisi untuk melaksanakan tugas yang dianggap berbahaya oleh otoritas pusat yang berwenang ` total 5 tahun pekerjaan yang memerlukan kekuatan fisik atau sifat khusus lainnya, pensiunan berusia 55 tahun atau lebih.

E. Tertanggung beralih ke asuransi militer ` asuransi pegawai negeri sipil , sesuai dengan peraturan Undang-undang Asuransi Tenaga Kerja pasal 76 tetap dipertahankan senioritas awal asuransi tenaga kerja , apabila pensiun karena usia lanjut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dapat mengajukan tunjangan anuitas hari tua.

II. Standar pembayaran

A. **Tunjangan anuitas hari tua** : pilih metode pembayaran terbaik dibawah ini:

1. Jumlah masa asuransi ketenagakerjaan setiap genap 1 tahun, , dihitung berdasarkan 0,775% dari rata-rata gaji tertanggung bulanan selama 60 bulan tertinggi selama masa asuransi, lalu ditambah NT\$3.000.
2. Jumlah masa asuransi ketenagakerjaan setiap genap 1 tahun, dihitung berdasarkan 1,55% dari rata-rata gaji bulanan tertanggung selama 60 bulan tertinggi masa asuransi.

© Penundaan Tunjangan anuitas hari tua : setiap penundaan 1 tahun, 4% akan ditambahkan berdasarkan jumlah tunjangan yang dihitung, maksimal peningkatan hingga 20%.

© Pengurangan pembayaran tunjangan anuitas hari tua : maksimal pengajuan lebih awal 5 tahun, setiap 1 tahun lebih awal, Pengurangan 4% berdasarkan jumlah tunjangan yang dihitung, maksimal pengurangan hingga 20%.

B. **Pembayaran tunjangan anuitas hari tua sekaligus** : Jumlah masa asuransi ketenagakerjaan setiap genap 1 tahun, 1 bulan gaji akan dibayarkan berdasarkan rata-rata gaji bulanan tertanggung selama 60 bulan tertinggi selama masa asuransi. Tertanggung yang tetap bekerja setelah usia 60 tahun, senioritas asuransi setelah ia berusia lebih dari 60 tahun, maksimal 5 tahun.

C. **Sekali pengajuan tunjangan anuitas hari tua** : Jumlah masa asuransi ketenagakerjaan setiap genap 1 tahun, berdasarkan bulan di mana keluar dari asuransi tenaga kerja (termasuk bulan tersebut) Satu bulan akan dibayar berdasarkan rata-rata gaji bulanan yang diasuransikan dalam 36 bulan sebelumnya : mereka yang pengalaman asuransi tenaga kerja totalnya melebihi 15 tahun , kelebihan nya, setiap genap 1 tahun dibayarkan 2 bulan, batas maksimalnya adalah 45 bulan. Tertanggung tetap bekerja setelah usia 60 tahun, senioritas asuransi setelah ia berusia di atas 60 tahun, maksimal 5 tahun, gabungan klaim untuk sekali pengajuan tunjangan anuitas hari tua sebelum usia 60 tahun, batas maksimum adalah 50 bulan.

D. Jalur percobaan kalkulasi tunjangan anuitas hari tua : 1.Login ke situs biro asuransi e system pelayanan (scan QR code), pilih 「percobaan kalkulasi/percobaan perhitungan jumlah tunjangan anuitas hari tua asuransi tenaga kerja 」 tekan cek. 2.Saya membawa dokumen identitas saya, silakan menghubungi kantor cabang setempat kami untuk mengecek.



III. Dokumen yang diperlukan

- A · Tunjangan Anuitas Hari Tua Formulir permohonan & Bukti pembayaran. (Mereka yang mengklaim asuransi tenaga kerja dan asuransi nasional tunjangan anuitas hari tua pada saat yang bersamaan, menggunakan 「Bersamaan klaim asuransi tenaga kerja dan asuransi nasional tunjangan anuitas hari tua Formulir permohonan & Bukti pembayaran 」)
- B · Bagi yang tidak memiliki registrasi rumah tangga dalam negeri, Anda harus melampirkan dokumen yang membuktikan identitas atau tempat tinggal Anda yang telah diverifikasi oleh entitas yang tercantum dalam Pasal 54, Ayat 1 Peraturan Penegakan Undang-Undang Asuransi Ketenagakerjaan.
- C · Berada dalam posisi untuk melaksanakan tugas yang dianggap berbahaya oleh otoritas pusat yang berwenang · tertanggung yang pekerjaannya bersifat khusus seperti kekuatan fisik yang kuat, dokumen sertifikasi pekerjaan harus dilampirkan
- D · Bagi yang memenuhi persyaratan Pasal 76 Undang-Undang Asuransi Ketenagakerjaan dan berhak mempertahankan masa kerja, menurut hukum pensiun karena usia tua, harus melampirkan :
 1. Mereka yang beralih ke asuransi militer, melampirkan bukti telah mengajukan permohonan tunjangan pensiun sesuai dengan ketentuan Peraturan Asuransi Militer dan memiliki dokumen terdokumentasi yang menunjukkan tanggal peralihan ke asuransi militer.
 2. Mereka yang beralih ke asuransi pegawai negeri sipil, melampirkan pengunduran diri menurut hukum atau sesuai dengan Undang-Undang Asuransi Pegawai Negeri Sipil mendapatkan tunjangan pensiun · dan melampirkan dokumen yang membuktikan tanggal peralihan ke Asuransi Pegawai Negeri Sipil.

IV. Hal-hal yang harus diperhatikan

- A · Usia Tertanggung, berdasarkan catatan pendaftaran rumah tangga, dihitung dari tanggal lahir.
- B · Tertanggung mengajukan permohonan tunjangan anuitas hari tua, harus memenuhi syarat klaim tunjangan sejak hari dimana berhenti dari pekerjaan dan keluar astek, jadi untuk yang berhenti dari pekerjaannya di akhir bulan dan keluar astek, tidak ada klaim tunjangan anuitas hari tua pada bulan tersebut.
- C · Tertanggung menerima tunjangan anuitas hari tua jika ditransfer ke rekening di lembaga keuangan luar negeri, biaya valuta asing harus dibayar sendiri harus dipotong dari tunjangan anuitas hari tua yang diterima.
- D · Tertanggung yang meninggal dunia dalam masa berlaku asuransi, harap mengisi 「Asuransi tenaga kerja **tunjangan kematian**」 Formulir permohonan dan bukti pembayaran」. Setelah ditinjau, jika tertanggung pada saat meninggal dunia memenuhi persyaratan untuk mendapatkan klaim sekali penganjutan tunjangan anuitas hari tua, nanti jumlah tunjangan anuitas hari tua atau tunjangan kematian sesuai standar perhitungan, akan dibayarkan berdasarkan jumlah perhitungan tertinggi.
- E · Ahli waris dari tertanggung permohonan pembayaran tunjangan anuitas hari tua sekaligus dan tunjangan anuitas hari tua berbeda, sesuai penerima pembayaran yang ditetapkan biro astek, urutan penerimaan adalah : 1. Pasangan dan anak-anak 2. Orang tua 3. kakek nenek 4. Cucu ditanggung oleh tertanggung 5. Saudara-saudara yang dinafkahi oleh tertanggung.