

Bukti unit tertanggung	Dengan ini menyatakan data di atas sesuai dengan kenyataan (Jika tertanggung didiagnosis cacat seumur hidup & telah mengundurkan diri, kotak ini dapat diabaikan)		(Stempel unit tertanggung)
	Nomor kartu asuransi tenaga kerja : _____	Nama unit tertanggung _____	
	Penanggung jawab : _____	Pelaksana : _____	
Telepon : () _____	Alamat : _____		

※Proses pengajuan silakan hubungi unit tertanggung, gratis dan mudah, tidak perlu di bantu oleh agen, semua data di isi dengan benar, jika ada pemalsuan, penipuandan tindakan ilegal lainnya, akan di proses secara hukum, jika ada pertanyaan silakan hubungi biro ini. (Telepon : 02-23961266 ext 2250) ◦

※Peraturan terkait mengenai asuransi tenaga cacat, dapat di lihat di website asuransi tenaga kerja <https://www.bli.gov.tw> ◦

※Alamat surat atau di kirim ke : 100232 No. 4, Sec. 1, Roosevelt Rd., Zhongzheng Dist., Taipei City, To : 「Bureau of Labor Insurance Ministry of Labor」

111.05

**Silakan tempel 「Fotokopi rekening buku tabungan」 di bawah ini
(dapat ditempel diatas penjelasan)**

Penjelasan mengenai tunjangan cacat

1. Syarat pengajuan : bertanggung mengalami cedera atau penyakit, setelah menjalani perawatan, gejalanya stabil, tetap menjalankan perawatan tetapi tidak ada kemajuan, setelah didiagnosis oleh Asuransi Kesehatan Nasional mengalami cacat seumur hidup, dan memenuhi syarat permohonan tunjangan cacat.

2. Metode pembayaran:

(1) Pembayaran tunjangan pensiun cacat

1. Jika bertanggung memenuhi syarat mengajukan tunjangan cacat karena cedera atau sakit atau cacat fisik dan mental sebagaimana telah di atur dalam Undang-undang perlindungan kecacatan, telah di diagnosis seumur hidup tidak dapat bekerja (memenuhi salah satu syarat dibawah ini), dapat memilih permohonan pensiun cacat

↳ Setelah pengecekan sesuai dengan standar tunjangan cacat 「 tidak dapat bekerja seumur hidup 」

↳ Setelah pengecekan didiagnosis memiliki tingkat kecacatan level 1 hingga 7, dan kemampuan bekerja telah berkurang hingga 70% keatas, dan tidak dapat Kembali ke tempat kerja ◦

2. Pemohon yang mengajukan tunjangan cacat, di saat yang sama sesuai dengan asuransi tenaga kerja pasal 54-2 mengenai pasangan atau anak laki perempuan, dapat mengajukan permohonan tunjangan keluarga tambahan ◦

(2) Pembayaran satu kali tunjangan cacat :

1. Standar peraturan tunjangan cacat, tetapi tidak memenuhi 「 seumur hidup tidak dapat bekerja 」 , pemohon dapat mengajukan pembayaran satu kali tunjangan cacat ◦

2. Tunjangan cacat sesuai dengan jenis 「 tidak dapat bekerja seumur hidup 」 , jika sebelum 1 Januari 2009 telah bergabung dengan asuransi tenaga kerja, maka harus memilih pembayaran satu kali tunjangan cacat ◦

※ Setelah pengecekan dan sesuai dengan jenis 「 tidak dapat bekerja seumur hidup 」 , atau permohonan 「 tunjangan kecacatan 」 , harus mengundurkan diri dari asuransi sejak di diagnosis cacat ◦

3. Standar pembayaran :

(1) Gaji rata-rata bulanan yang diasuransikan :

1. Pembayaran tunjangan cacat: di hitung menurut rata-rata gaji bulanan bertanggung maksimum 60 bulan selama masa pertanggungan, jika masa bergabung belum genap 5 tahun maka di hitung rata-rata selama periode pertanggungan
2. Pembayaran satu kali tunjangan cacat : di hitung berdasarkan gaji bulanan aktual 6 bulan sebelumnya saat bertanggung di diagnosis cacat selamanya.

(2) Pembayaran tunjangan pensiun cacat :

1. Untuk tunjangan cacat bagi bertanggung yang telah bergabung dengan asuransi tenaga kerja setiap tahunnya, dari gaji rata-rata asuransi tenaga kerja akan dihitung sebesar 1.55%
2. Jika setelah dihitung jumlah pembayaran kurang dari 4000 NT, maka akan dibayar sebesar 4000 NT.
3. Jika bertanggung memiliki asuransi nasional, dan setiap pembayaran asuransi nasional setiap tahunnya akan di hitung dari gaji rata-rata sebesar 1.3%
4. Jika asuransi tenaga kerja dan asuransi nasional setelah digabungkan, jumlah pembayaran kurang dari 4000 NT, maka akan di bayara sebesar 4000 NT.
5. Untuk pemohon yang mengajukan pensiun cacat, di saat yang sama juga memenuhi persyaratan asuransi tenaga kerja pasal 54-2 mengenai pasangan atau anak laki perempuan, setiap orang akan ditambah seperti di atas (2) tambahan untuk tunjangan keluarga sebesar 25%, paling banyak sampai 50%.

(3) Pembayaran cacat satu kali :

Pembayaran satu kali asuransi tenaga kerja dihitung dan dibayarkan sesuai dengan gaji rata-rata bulanan asuransi , sesuai dengan jumlah hari yang ditentukan dalam standar pembayaran.

4. Prosedur permohonan:

(1) Tertanggung mengajukan permohonan, dokumen yang diperlukan :

1. **Formulir permohonan pembayaran tunjangan cacat dan bukti pembayaran**
2. **Sertifikat diagnosis cacat asuransi tenaga kerja** (untuk kertas kosong silakan menghubungi departemen tenaga kerja di loket 1 ◦ kantor setempat atau telepon asuransi tenaga kerja 02-23961266 ext 3666 Mengambil 「 Formulir Ragaman 」 索取)
3. Jika telah diperiksa oleh pihak medis ◦ harus melampirkan dokumen dan foto yang terkait ◦

(2) Jika sudah mendapatkan diagnosis kecacatan asuransi tenaga kerja maka dalam waktu 5 hari harus dikirim ke biro asuransi tenaga kerja, silakan mengirimkan 「 Surat keterangan cacat asuransi tenaga kerja ke biro asuransi tenaga kerja 」 termasuk 「 Formulir permohonan tunjangan cacat dan bukti pembayaran 」 beserta dokumen lainnya, ke unit bertanggung untuk mengajukan prosedur pembayaran. Untuk bertanggung yang telah mengundurkan diri dari asuransi dan mengalami kecacatan, tetap dapat mengajukan permohonan sendiri.

※ Tertanggung harus menyiapkan formulir permohonan tunjangan cacat dan dokumen diagnosis kecacatan, jika tidak lengkap, maka biro ini tidak dapat menerima pengajuan.

5. Batas waktu : hak untuk mengajukan pengajuan, dihitung dari tanggal kejadian, jika dalam waktu 5 tahun diajukan maka akan dihapuskan (diubah dan dilaksanakan pada tgl 21 Desember 2012).

6. Catatan :

(1) Saat bertanggung mengajukan pembayaran tunjangan cacat di transfer ke rekening luar negeri (termasuk uang pensiun), harus menanggung biaya ongkos kirim (biaya pengiriman didasarkan pada standar pengisian Lembaga keuangan pengiriman uang dalam negeri, dan (per bulan) jumlah akan di potong dari jumlah tunjangan uang cacat yang diterima.

(2) Saat pengajuan tunjangan cacat tidak sesuai atau meninggal, bertanggung atau ahli waris dalam waktu 30 hari sejak tanggal kejadian, harus melampirkan dokumen terkait ke departemen asuransi tenaga kerja, pembayaran akan dihentikan pada bulan tersebut. Jika tidak memberitahu sesuai dengan peraturan yang berlaku, maka asuransi tenaga kerja akan memberikan dokumen memerintahkan untuk melakukan pengembalian dalam waktu 30 hari, biro ini dapat memulihkan pembayaran uang yang lebih dibayar untuk uang pensiun.

(3) Jika rekening di sita karena masalah hutang, tidak dapat memberikan buku rekening tabungan, berdasarkan peraturan asuransi tenaga kerja pasal 29 dapat mengajukan pembukaan rekening khusus, tunjangan uang yang di transfer tidak akan dipotong, di sita, subyek untuk jaminan atau penagakan.

※ Penjelasan prosedur pengajuan tunjangan cacat Individual

Setelah diperiksa tingkat kecacatan sesuai dengan level 1 hingga 7, tidak termasuk 「 tidak dapat bekerja seumur hidup 」 Biro Asuransi tenaga kerja akan menghubungi rumah sakit untuk mengecek catatan medis dan mengirim surat terpisah ke bertanggung untuk memberikan deskripsi pekerjaan dan konten pekerjaan



Biro Asuransi Tenaga Kerja akan mengirimkan data evaluasi tersebut di atas yang dikumpulkan ke rumah sakit yang dipercayakan untuk mengevaluasi kemampuan kerja



Di nilai kemampuan bekerja telah berkurang hingga 70% ke atas

Di nilai penurunan kemampuan bekerja tidak mencapai 70%



Pembayaran pensiun cacat
Mengundurkan diri dari asuransi sejak di diagnosis cacat.

Pembayaran tunjangan cacat sekaligus

