

Asuransi Tenaga kerja **Tunjangan melahirkan** Formulir permohonan dan bukti pembayaran

Nomor Penerimaan	— — 11 — Nomor
------------------	----------------

Pengisian formulir Tgl Bulan Tahun (Harap melihat penjelasan belakang)

sebelum mengisi formulir)

TERTANGGUNG	Nama		Tanggal Lahir	Tanggal	Bulan	Tahun	No Identitas (No ARC atau No Paspor)																																																														
	<p>※ Bagi yang telah mengajukan permohonan melalui internet atau kelurahan, tidak perlu mengisi dan mengirim formulir ke biro, agar tidak menambah waktu prosedur pemeriksaan ◦</p>																																																																				
Metode Kirim	Kode pos: [] [] - [] []		Alamat : _____											Alamat diatas adalah: (silakan centang)																																																							
	Telepon : ()		No HP : _____		(Pemberitahuan akan melalui SMS, harap mengisi no HP dengan benar)											<input type="checkbox"/> Alamat Kartu keluarga <input type="checkbox"/> Alamat sekarang																																																					
Kegiatan Asuransi	Tgl melahirkan atau Tgl lahir prematur		Tanggal		Bulan		Tahun		Permohonan tunjangan melahirkan				NT																																																								
	Jumlah janin yang lahir		<input type="checkbox"/> satu janin		<input type="checkbox"/> Kembar 2		<input type="checkbox"/> Kembar 3		<input type="checkbox"/> Lain _____		Jumlah yang harus dibayar				(Jika tidak dapat dihitung, tidak perlu di isi)																																																						
Metode pembayaran (silahkan pilih salah satu) Silakan tempel buku rekening tabungan depan pemohon di sini																																																																				
	※Fotokopi buku tabungan harus jelas, nama rekening tabungan dengan nama pemohon harus sesuai, agar tidak gagal masuk rekening																																																																				
	1. <input type="checkbox"/> Transfer ke buku rekening pemohon : Nama Bank _____ Cabang _____																																																																				
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Kode Umum</td> <td style="width: 10px;"></td> <td style="width: 10px;"></td> <td style="width: 10px;"></td> <td style="width: 10px;"></td> <td style="width: 10px;"></td> <td style="width: 10px;"></td> <td style="width: 10px;"></td> <td style="width: 10px;"></td> <td style="width: 10px;"></td> <td style="width: 10px;"></td> <td style="width: 10px;"></td> <td style="width: 10px;"></td> <td style="width: 10px;"></td> <td style="width: 10px;"></td> <td style="width: 10px;"></td> <td style="width: 10px;"></td> <td style="width: 10px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Rekening</td> <td style="text-align: center;">Nomor</td> <td colspan="15">Nomor rekening buku tabungan (cabang, jenis, no seri, no cek)</td> </tr> <tr> <td style="width: 10px;"></td> <td style="width: 10px;"></td> <td style="width: 10px;"></td> <td style="width: 10px;"></td> <td style="width: 10px;"></td> <td style="width: 10px;"></td> <td style="width: 10px;"></td> <td style="width: 10px;"></td> <td style="width: 10px;"></td> <td style="width: 10px;"></td> <td style="width: 10px;"></td> <td style="width: 10px;"></td> <td style="width: 10px;"></td> <td style="width: 10px;"></td> <td style="width: 10px;"></td> <td style="width: 10px;"></td> <td style="width: 10px;"></td> <td style="width: 10px;"></td> </tr> </table> <p>※Buku rekening tabungan kode umum dan nomor rekening, di isi dari kiri ke kanan dan harus lengkap. Jika tidak penuh, tidak perlu di isi dengan angka Nol.</p>																	Kode Umum																		Rekening	Nomor	Nomor rekening buku tabungan (cabang, jenis, no seri, no cek)																															
Kode Umum																																																																					
Rekening	Nomor	Nomor rekening buku tabungan (cabang, jenis, no seri, no cek)																																																																			
2. <input type="checkbox"/> Transfer ke buku rekening kantor pos pemohon: No biro : [] [] [] [] [] [] — No rekening : [] [] [] [] [] [] — []																																																																					
3. <input type="checkbox"/> Transfer ke rekening pemohon : <input type="checkbox"/> Biro asuransi tenaga kerja mengirim 'Pembukaan rekening khusus', pemohon datang ke lembaga keuangan yang di tunjuk untuk membuka rekening tabungan ◦																																																																					
<input type="checkbox"/> Melampirkan fotokopi bagian depan buku rekening Land Bank of Taiwan atau rekening kantor pos pemohon khusus untuk pengajuan asuransi tenaga kerja/asuransi kerja/asuransi nasional/asuransi perawatan/uang pensiun/asuransi pertanian																																																																					
※Pemohon karena adanya hutang mengakibatkan rekening di tahan, dapat mengajukan pembukaan rekening khusus, hanya untuk mentransfer uang asuransi dan tidak akan di tahan atau di sita ◦																																																																					
Kolom di atas harap di isi dengan akurat, untuk pengecekan, setuju biro ini akan mengecek ke departemen asuransi kesehatan atau ke departemen terkait lainnya. Jika terjadi kelebihan pembayaran asuransi (termasuk tunjangan melahirkan asuransi nasional), pemohon atau ahli waris setuju untuk mengembalikan uang asuransi ◦																																																																					
Tertanggung (atau ahli waris) Tanda Tangan/stempel : _____ (Setelah membaca informasi harap tanda tangan)																																																																					
※ Dokumen yang diperlukan : Akte kelahiran (jika kelahiran sudah terdaftar boleh tidak dilampirkan) ◦																																																																					
Bukti unit tertanggung	Dengan ini menyatakan, data di atas sesuai dengan kenyataan. (Tertanggung dapat mengajukan sendiri, kolom ini tidak perlu diisi) \																																																																				
	Nomor kartu Asuransi tenaga kerja :		Nama unit tertanggung : _____																																																																		
	Penanggung jawab :		Pelaksana : _____																																																																		
Telepon : () _____		Alamat : _____																																																																			
(Stempel Unit Tertanggung)																																																																					

※Setelah pembayaran biro akan memberitahu melalui SMS, harap mengisi no HP dengan benar, jika perlu dalam dokumen tertulis, setelah mendapatkan SMS silakan hubungi (02)2396-1266 ext 2212 untuk mendapatkan dokumen tertulis.

※Proses pengajuan silakan hubungi unit tertanggung, gratis dan mudah, tidak perlu di bantu oleh agen, semua data di isi dengan benar, jika ada pemalsuan, penipuandan tindakan ilegal lainnya, akan di proses secara hukum, jika ada pertanyaan silakan hubungi biro ini. (Telepon : 02-23961266 ext 2866) ◦

Penjelasan Tunjangan melahirkan

1. Syarat pengajuan: Tertanggung dapat memilih salah satu keadaan dibawah ini, dapat mengajukan tunjangan melahirkan

(1) Setelah bergabung dengan asuransi kerja selama 280 hari kemudian melahirkan.

(2) Lahir prematur setelah bergabung 181 hari asuransi kerja.

Arti lahir prematur : masa kehamilan di atas 20 minggu (termasuk 140 hari) tetapi belum genap 37 minggu (tidak termasuk 259 hari. Jika masa kehamilan tidak jelas, maka dapat di lihat dari standar berat badan bayi lebih dari 500 gram tetapi kurang dari 2500 gram.

(三) Selama masa asuransi kerja hamil, dan memenuhi syarat jumlah hari bergabung dengan asuransi kerja, 1 tahun setelah mengundurkan diri dari asuransi kerja, tetapi hamil saat bergabung dengan asuransi kerja.

2. Standar pembayaran : tertanggung melahirkan atau lahir prematur (termasuk bulan itu), di hitung dari rata-rata gaji asuransi 6 bulan sebelumnya akan diberikan tunjangan melahirkan sebanyak 60 hari. Jika persalinan atau lahir prematur atau lahir kembar maka pembayaran akan berlipat. Jika tertanggung memenuhi syarat dalam asuransi sosial atau status Pendidikan militer, maka tertanggung hanya dapat memilih salah satu. Tetapi untuk asuransi pertanian, tidak termasuk dalam batas ini.

3. Syarat pembayaran tunjangan kehamilan, dokumen yang diperlukan:

(1) Formulir tunjangan melahirkan dan bukti pembayaran

(2) Akte kelahiran bayi (jika sudah melakukan pencatan bayi, maka tidak perlu dilampirkan. Untuk lahir mati, harus melampirkan dokumen dari rumah sakit, klinik atau dokter yang berlisensi, bidan yang membantu proses melahirkan).

Untuk akte kelahiran atau akte kematian harus tertulis informasi nama ibu, tanggal lahir dan nomor identitas serta data-data lainnya; akte kematian harus tertulis tanggal meninggal, penyebab kematian, jumlah minggu kehamilan atau tanggal terakhir menstruasi.

(3) Jika hamil di masa asuransi, mengundurkan diri 1 tahun dari asuransi tenaga kerja dan melahirkan di luar negeri atau lahir prematur, maka harus melampirkan surat diagnosis pernah berobat di rumah sakit atau klinik dalam negeri; jika mengalami kesulitan melampirkan surat diagnosis dalam negeri, maka dapat juga melampirkan diagnosis dari rumah sakit atau klinik luar negeri (dokumen harus tertulis tanggal pengobatan, dan jumlah minggu kehamilan atau tanggal terakhir menstruasi).

(4) Jika akte kelahiran atau dokumen terkait di buat selain dari negara Taiwan, maka harus melampirkan fotokopi paspor, dokumen juga harus di legalisir (jika dokumen dalam Bahasa asing, harus diterjemahkan dan di legalisir ke Bahasa Mandarin atau menghubungi notaris dalam negeri untuk sertifikasi):

1. Jika dibuat di luar negeri, harus di verifikasi oleh kedutaan, konsulat, kantor perwakilan atau legalisir kantor; jika di dalam negeri yang dibuat oleh kedutaan atau Lembaga resmi di Taiwan harus di periksa ulang oleh Kementerian luar negeri. **(Kementerian luar negeri berhak memutuskan apakah akan menerima atau tidak permohonan ini, jika ada pertanyaan silakan hubungi biro ini, telepon : 02-23432888)**

2. Jika di buat di Daratan Cina, maka harus diaktakan di kantor notaris daratan Cina dan Yayasan Pertukaran Selat (Straits Exchange Foundation)

3. Jika di buat di Hongkong atau Macau, maka harus di verifikasi oleh Kantor Ekonomi dan Kebudayaan di Taipei di negara Hongkong atau Macau.

4. Batas waktu pengajuan: hak untuk mengajukan tunjangan melahirkan, di hitung sejak melahirkan, jika dalam waktu 5 tahun tidak mengajukan maka tidak dapat mengajukan kembali.

5. Catatan:

- (1) Jika bertanggung melahirkan atau lahir prematur, suami tidak dapat mengajukan tunjangan melahirkan untuk pasangannya.
- (2) Jika terjadi keguguran, kehamilan mola dan kehamilan di luar rahim, maka tidak dapat mengajukan tunjangan melahirkan.
- (3) Formulir permohonan harus di isi dengan akurat, jika ada pemalsuan atau penipuan palsu, maka akan diserahkan kepihak yang berwenang.
- (4) Jika sudah melakukan pengajuan melalui on line atau kantor kelurahan tunjangan melahirkan, tidak perlu mengisi dan mengirim formular ke biro ini, agar tidak menambah waktu prosedur pemeriksaan.
- (5) Jika rekening di sita karena masalah hutang, tidak dapat meberikan buku rekening tabungan, berdasarkan peraturan asuransi tenaga kerja pasal 29 dapat mengajukan pembukaan rekening khusus, tunjangan uang yang di transfer tidak akan dipotong, di sita, subyek untuk jaminan atau penegakan.