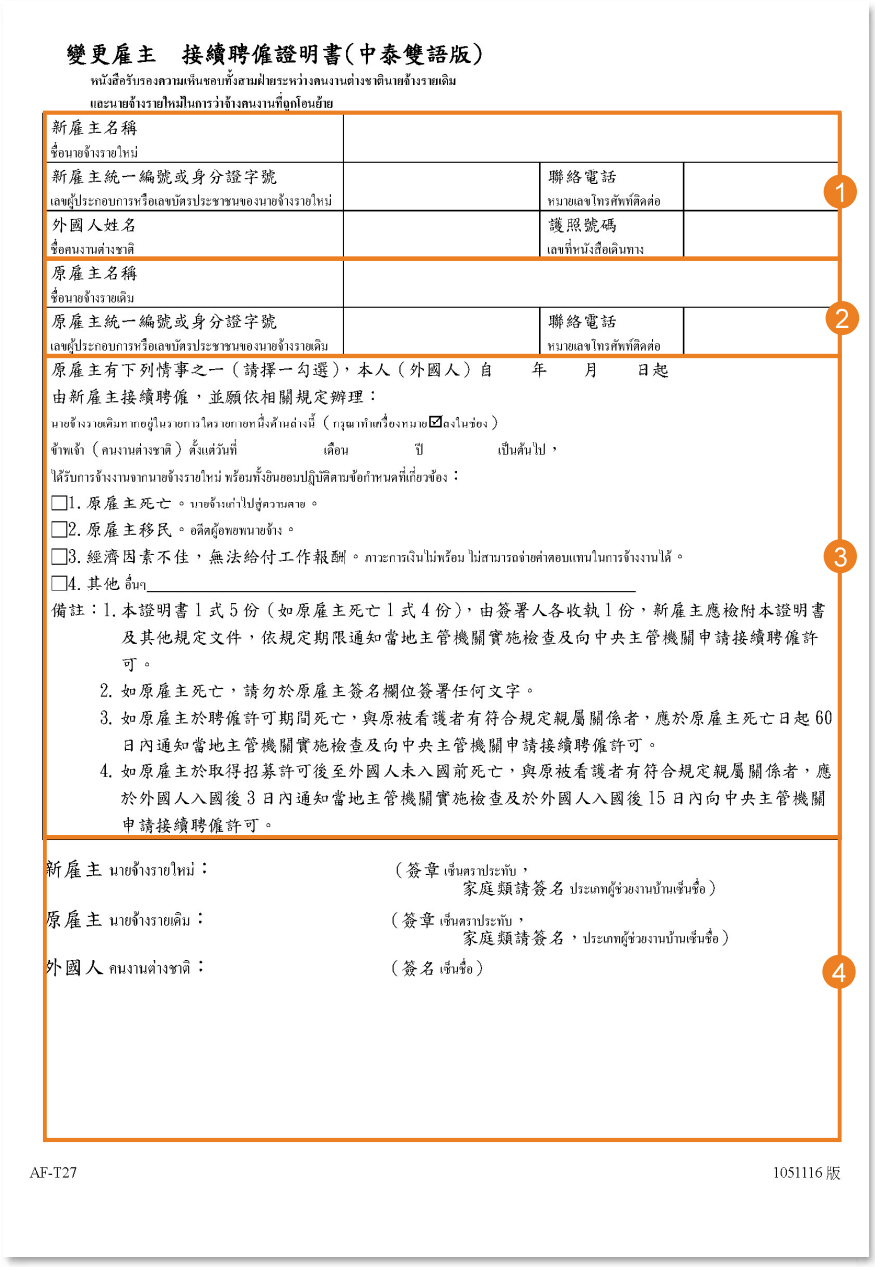
變更雇主 接續聘僱證明書 (中泰雙語版) AF-T27

申請範例



變更雇主　接續聘僱證明書(中泰雙語版)

หนังสือรับรองความเห็นชอบทั้งสามฝ่ายระหว่างคนงานต่างชาตินายจ้างรายเดิม และนายจ้างรายใหม่ในการว่าจ้างคนงานที่ถูกโอนย้าย

新雇主名稱 ชื่อนายจ้างรายใหม่			
新雇主統一編號或身分證字號 เลขผู้ประกอบการหรือเลขบัตรประชาชนของนายจ้างรายใหม่		聯絡電話 หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ	
外國人姓名 ชื่อคนงานต่างชาติ		護照號碼 เลขที่หนังสือเดินทาง	
原雇主名稱 ชื่อนายจ้างรายเดิม			
原雇主統一編號或身分證字號 เลขผู้ประกอบการหรือเลขบัตรประชาชนของนายจ้างรายเดิม		聯絡電話 หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ	

原雇主有下列情事之一（請擇一勾選），本人（外國人）自　　年　　月　　日起
由新雇主接續聘僱，並願依相關規定辦理：
นายจ้างรายเดิมท่านผู้ใดรายใดรายหนึ่งดังต่อไปนี้ (กรุณาทำเครื่องหมาย☑ลงในช่อง)
ข้าพเจ้า（คนงานต่างชาติ）ตั้งแต่วันที่　　เดือน　　ปี　　เป็นต้นไป，
ได้รับการว่าจ้างงานจากนายจ้างรายใหม่ พร้อมทั้งยินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง：

☐1. 原雇主死亡。นายจ้างเก่าไปสู่ความตาย。
☐2. 原雇主移民。อพยพย้ายถิ่นของนายจ้าง。
☐3. 經濟因素不佳，無法給付工作報酬。ภาวะการเงินไม่พร้อม ไม่สามารถจ่ายค่าตอบแทนในการว่าจ้างงานได้。
☐4. 其他 อื่นๆ_____

備註：1. 本證明書 1 式 5 份（如原雇主死亡 1 式 4 份），由簽署人各收執 1 份，新雇主應檢附本證明書及其他規定文件，依規定期限通知當地主管機關實施檢查及向中央主管機關申請接續聘僱許可。
2. 如原雇主死亡，請勿於原雇主簽名欄位簽署任何文字。
3. 如原雇主於聘僱許可期間死亡，與原被看護者有符合規定親屬關係者，應於原雇主死亡日起 60 日內通知當地主管機關實施檢查及向中央主管機關申請接續聘僱許可。
4. 如原雇主於取得招募許可後至外國人未入國前死亡，與原被看護者有符合規定親屬關係者，應於外國人入國後 3 日內通知當地主管機關實施檢查及於外國人入國後 15 日內向中央主管機關申請接續聘僱許可。

新雇主 นายจ้างรายใหม่：（簽章 เซ็นตราประทับ，家庭類請簽名 ประเภทผู้ช่วยงานบ้านเซ็นชื่อ）
原雇主 นายจ้างรายเดิม：（簽章 เซ็นตราประทับ，家庭類請簽名，ประเภทผู้ช่วยงานบ้านเซ็นชื่อ）
外國人 คนงานต่างชาติ：（簽名 เซ็นชื่อ）

AF-T27　　1051116 版

1. 請新雇主與外國人填寫基本資料（請填寫正楷）。
2. 請原雇主填寫基本資料。
3. 請依實際情況勾選。
   - 接續聘僱起始日請與勞工局通報證明書-外國人接續日期相同。
   - 若因雇主死亡原因請勾選原雇主死亡；若是其他原因請自填寫於4.其他 Other。
4. (家庭類)請雇主親簽；外國人草簽。(其他業別)雇主請蓋公司大小章；外勞草簽＋手印。(外國人不可以只蓋手印，必須親簽