

變更雇主 接續聘僱證明書 (中泰雙語版) AF-T27

申請範例

變更雇主 接續聘僱證明書(中泰雙語版)

หนังสือรับรองความต่อเนื่องการจ้างงานสำหรับแรงงานต่างชาตินายจ้างรายเดิม

นายจ้างรายใหม่ในการว่าจ้างแรงงานที่ถูกต้องตามกฎหมาย

新雇主名稱 ชื่อนายจ้างรายใหม่			
新雇主統一編號或身分證字號 เลขผู้ประกอบการหรือเลขบัตรประชาชนของนายจ้างรายใหม่	聯絡電話 หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ		
外國人姓名 ชื่อนายจ้างต่างชาติ	護照號碼 เลขที่หนังสือเดินทาง		
原雇主名稱 ชื่อนายจ้างรายเดิม			
原雇主統一編號或身分證字號 เลขผู้ประกอบการหรือเลขบัตรประชาชนของนายจ้างรายเดิม	聯絡電話 หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ		
原雇主有下列情事之一(請擇一勾選)，本人(外國人)自 年 月 日起 由新雇主接續聘僱，並願依相關規定辦理： นายจ้างรายเดิมหาอยู่ในรายการใดรายการหนึ่งด้านล่างนี้ (กรุณาทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง) ข้าพเจ้า (คนงานต่างชาติ) ตั้งแต่วันที่ เดือน ปี เป็นต้นไป， ได้รับการจ้างงานจากนายจ้างรายใหม่ หรือทั้งยินยอมปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง： ☐ 1. 原雇主死亡。นายจ้างเก่าไปผู้ตายแล้ว。 ☐ 2. 原雇主移民。อดีตผู้อพยพนายจ้าง。 ☐ 3. 經濟因素不佳，無法給付工作報酬。ภาวะการเงินไม่พร้อม ไม่สามารถจ่ายค่าตอบแทนในการจ้างงานได้。 ☐ 4. 其他 <u>อื่นๆ</u> 備註：1. 本證明書1式5份(如原雇主死亡1式4份)，由簽署人各收執1份，新雇主應檢附本證明書及其他規定文件，依規定期限通知當地主管機關實施檢查及向中央主管機關申請接續聘僱許可。 2. 如原雇主死亡，請勿於原雇主簽名欄位簽署任何文字。 3. 如原雇主於聘僱許可期間死亡，與原被看護者有符合規定親屬關係者，應於原雇主死亡日起60日內通知當地主管機關實施檢查及向中央主管機關申請接續聘僱許可。 4. 如原雇主於取得招募許可後至外國人未入國前死亡，與原被看護者有符合規定親屬關係者，應於外國人入國後3日內通知當地主管機關實施檢查及於外國人入國後15日內向中央主管機關申請接續聘僱許可。			
新雇主 นายจ้างรายใหม่：		(簽章 簽คราประทับ， 家庭類請簽名 ประเภทผู้ช่วยงานบ้านเซ็นชื่อ)	
原雇主 นายจ้างรายเดิม：		(簽章 簽คราประทับ， 家庭類請簽名，ประเภทผู้ช่วยงานบ้านเซ็นชื่อ)	
外國人 คนงานต่างชาติ：		(簽名 เซ็นชื่อ)	

AF-T27

1051116 版

1 請新雇主與外國人填寫基本資料 (請填寫正楷)。

2 請原雇主填寫基本資料。

3 請依實際情況勾選。
◆接續聘僱起始日請與勞工局通報證明書-外國人接續日期相同。

◆若因雇主死亡原因請勾選原雇主死亡；若是其他原因請自填寫於4.其他 Other。

4 (家庭類)請雇主親簽；外國人草簽。(其他業別)雇主請蓋公司大小章；外勞草簽+手印。(外國人不可以只蓋手印，必須親簽)