

變更雇主 接續聘僱證明書 (中英雙語版) AF-T25

申請範例

變更雇主 接續聘僱證明書(中英雙語版)

Employer transfer certificate based on foreign worker、original employer、and new employer's agreement

新雇主名稱 New employer's name				1
新雇主統一編號或身分證字號 New employer's register No. or ID No.		聯絡電話 Contact Tel.		
外國人姓名 Foreign worker's name		護照號碼 Passport No.		2
原雇主名稱 Original employer				
原雇主統一編號或身分證字號 Original employer's register No. or ID No.		聯絡電話 Contact Tel.		3
原雇主有下列情事之一(請擇一勾選),本人(外國人)自 年 月 日起由新雇主接續聘僱,並自接續聘僱起始日負雇主責任、繳納就業安定費及依相關規定辦理: In case that original employer has the following situation (please choose one), I am willing to transfer to a new employer in accordance with related regulation since Year Month Day ☐ 1. 原雇主死亡。Original employer dies. ☐ 2. 原雇主移民。Original employer emigrates. ☐ 3. 經濟因素不佳,無法給付工作報酬。Original employer cannot give salary due to poor economic situation. ☐ 4. 其他 Other _____ 備註: 1. 本證明書1式5份(如原雇主死亡1式4份),由簽署人各收執1份,新雇主應檢附本證明書及其他規定文件,依規定期限通知當地主管機關實施檢查及向中央主管機關申請接續聘僱許可。 2. 如原雇主死亡,請勿於原雇主簽名欄位簽署任何文字。 3. 如原雇主於聘僱許可期間死亡,與原被看護者有符合規定親屬關係者,應於原雇主死亡日起60日內通知當地主管機關實施檢查及向中央主管機關申請接續聘僱許可。 4. 如原雇主於取得招募許可後至外國人未入國前死亡,與原被看護者有符合規定親屬關係者,應於外國人入國後3日內通知當地主管機關實施檢查及於外國人入國後15日內向中央主管機關申請接續聘僱許可。				
新雇主 New employer:	(簽章 Seal, 家庭類請簽名 Please use signature if hire domestic helper)			4
原雇主 Original employer:	(簽章 Seal, 家庭類請簽名 Please use signature if hire domestic helper)			
外國人 Foreigner:	(簽名 Signature)			

AF-T25

1051116 版

- 1 請新雇主與外國人填寫基本資料 (請填寫正楷)。
- 2 請原雇主填寫基本資料。
- 3 請依實際情況勾選。
◆接續聘僱起始日請與勞工局通報證明書-外國人接續日期相同。
◆若因雇主死亡原因請勾選原雇主死亡;若是其他原因請自填寫於4.其他 Other。
- 4 (家庭類)請雇主親簽;外國人草簽。(其他業別)雇主請蓋公司大小章;外勞草簽+手印。(外國人不可以只蓋手印,必須親簽)