

變更雇主 接續聘僱證明書 (中印雙語版) AF-T26

申請範例

變更雇主 接續聘僱證明書 (中印雙語版)

Surat Bukti Melanjutkan Pekerjaan Berdasarkan Persetujuan Tiga Pihak TKA, Majikan Asal dan Majikan Baru

新雇主名稱 Nama Majikan Baru			
新雇主統一編號或身分證字號 No. KTP majikan baru,		聯絡電話 No. Telepon	1
外國人姓名 Nama TKA		護照號碼 No. Paspor	
原雇主名稱 Nama Majikan Asal			
原雇主統一編號或身分證字號 No. TKP Majikan Asal		聯絡電話 No. Telepon	2
原雇主有下列情事之一 (請擇一勾選), 本人 (外國人) 自 年 月 日起由新雇主接續聘僱, 並願依相關規定辦理: Majikan yang memenuhi salah satu kondisi seperti di bawah ini (silakan pilih salah satu), saya (TKA) terhitung sejak tahun bulan tanggal melanjutkan pekerjaan di majikan baru, dan bersedia diproses sesuai peraturan yang berlaku: ☐ 1. 原雇主死亡。Majikan asal kematian. ☐ 2. 原雇主移民。Majikan asal imigrasi. ☐ 3. 經濟因素不佳, 無法給付工作報酬。Kondisi ekonomi buruk, tidak dapat membayar gaji kerja. ☐ 4. 其他 Lain-lain 備註: 1. 本證明書 1 式 5 份 (如原雇主死亡 1 式 4 份), 由簽署人各收執 1 份, 新雇主應檢附本證明書及其他規定文件, 依規定期限通知當地主管機關實施檢查及向中央主管機關申請接續聘僱許可。 2. 如原雇主死亡, 請勿於原雇主簽名欄位簽署任何文字。 3. 如原雇主於聘僱許可期間死亡, 與原被看護者有符合規定親屬關係者, 應於原雇主死亡日起 60 日內通知當地主管機關實施檢查及向中央主管機關申請接續聘僱許可。 4. 如原雇主於取得招募許可後至外國人未入國前死亡, 與原被看護者有符合規定親屬關係者, 應於外國人入國後 3 日內通知當地主管機關實施檢查及於外國人入國後 15 日內向中央主管機關申請接續聘僱許可。			
新雇主 Majikan Baru:	(簽章 Cap tanda tangan, 家庭類請簽名 utk gol.rumah tangga silakan tanda tangan)		
原雇主 Majikan Asal:	(簽章 Cap tanda tangan, 家庭類請簽名 utk gol.rumah tangga silakan tanda tangan)		
外國人 TKA:	(簽名 Tanda tangan)		

AF-T26

1051116 版

- 1 請新雇主與外國人填寫基本資料 (請填寫正楷)。
- 2 請原雇主填寫基本資料。
- 3 請依實際情況勾選。
◆接續聘僱起始日請與勞工局通報證明書-外國人接續日期相同。
◆若因雇主死亡原因請勾選原雇主死亡; 若是其他原因請自填寫於4.其他 Other。
- 4 (家庭類)請雇主親簽; 外國人草簽。(其他業別)雇主請蓋公司大小章; 外勞草簽+手印。(外國人不可以只蓋手印, 必須親簽)