

變更被看護者

申請範例

DAF-022-5

雇主直接聘僱外國人申請書

工作類別： ☐ 30 家庭看護 ☐ 40 家庭幫傭		申請項目： ☐ 68 變更被看護者 ☐ 68 變更或新增受照顧人	
雇 主 姓 名		身分證字號或護照號碼(填表說明注意事項二)	
審查費收據(免附,填表說明注意事項三)	繳費日期	年 月 日	郵局局號(6碼)
劃撥收據號碼(8碼)或交易序號(9碼)			
聘僱許可函文號(填表說明注意事項四)	第 號	招募許可函文號(填表說明注意事項四、五)	第 號
原被看護者姓名		身分證字號或護照號碼	
新被看護者(變更或新增受照顧人)姓名	出生日期(新被看護者免填)	關係(填表說明注意事項六、七)	身分證字號或護照號碼
姓 名	年 月 日		
雇主之配偶或被看護者/受照顧人之配偶身分證字號(雇主與被看護者/受照顧人為繼父母、婆媳、翁婿等關係時始需填寫,填表說明注意事項八)			
變更被看護者原因： ☐ 原被看護者死亡 ☐ 其他：			
變更或新增受照顧人 ☐ 新受照顧人與申請人關係證明文件。			
原因：			
持招募許可	檢選 ☐ 初次招募許可函第 號正本或 ☐ 遞補招募許可函第 號正本		
	檢選 ☐ 重新招募許可函第 號正本及入國引進許可函第 號正本		
非持招募許可	☐ 1. 雇主國民身分證影本。 ☐ 2. 「申請聘僱外國看護工基本資料傳遞單」之申請人與申請外國家庭看護工之申請人不同,須檢附切結書正本(切結事項一)。 ☐ 3. 無符合規定親屬關係切結書正本(雇主與被看護者在我國無符合規定親屬關係須檢附)。 ☐ 4. 外國人聘僱與管理委託書正本(以被看護者為雇主申請者須檢附)。 ☐ 5. 外國人 ☐ 死亡或 ☐ 於入出國機場或 ☐ 收容單位發生行蹤不明,須檢附相關單位開具之證明文件影本。 ☐ 6. 原雇主放棄名額切結書正本(被看護者由原雇主聘僱外國人,因外國人出國、死亡或行蹤不明,且被看護者具有遞補資格,原雇主須檢附原雇主簽署放棄名額切結書,如原雇主有遞補函亦須檢還。填表說明注意事項九、切結事項二)。 ☐ 7. 遞補招募許可函正本(雇主已取得遞補招募許可函,尚未申請聘僱許可者,須檢還)。 ☐ 8. 被看護者之身心障礙證明影本(未曾聘僱外籍看護工,且以被看護者肢體障礙程度或罕見疾病程度提出申請者,需加附註記有巴金森氏症或運動神經元疾病之診斷證明書或身心障礙鑑定表影本)。		
聲明書：本申請案由雇主本人自行提出申請,並無委任私就業服務機構辦理,聲明本申請案所填寫資料及檢附文件等均屬實,如有虛偽,願負法律上之一切責任。 本申請案文件回復郵寄地址： ☐ 外國人工作地址 (以上請擇一勾選) ☐ 其他地址：			
雇主姓名：(簽章)			
聯絡電話：()- 行動電話： E-mail：			
※ 請務必填寫可快速聯絡之行動電話或 E-mail,以利作業。			
(以下虛線範圍為機關收文專用區)			
收文章：		收文號：	

- 請依照申請項目勾選。
- 請填寫雇主基本資料。
- 審查費收據(請參考填表說明注意事項三)。
- 請依實際情況填寫文號。請填寫有效之文號,可洽勞動部電話服務中心02-8995-6000查詢。
- 請填寫原被看護者基本資料。
- 請填寫新被看護者基本資料。
- 請依照實際情況勾選,若持招募函要檢還相關文件請務必檢還正本。
- 請填寫文件回復郵寄地址(公文寄送地址)。
- 雇主姓名須親自簽名或蓋章(請填寫聯絡電話或行動電話,以利審查人員與雇主聯絡)。

填表說明注意事項：

- 一、相關法規及申請作業程序，請依照本機關網站所載最新規定辦理。
- 二、雇主及被看護者為本國人請填身分證字號，雇主及被看護者為外國人請填護照號碼。
- 三、審查費(100元)收據：分為電腦收據(白色)及臨櫃繳款收據(綠色)2種，填寫如下：

(1)電腦收據(各郵局開具之白色收據)：

範例 00002660 100/06/11 16:46:33 00002660 100/06/11 003110
003110 1A6 297174

劃撥收據號碼(8碼)

繳費日期

郵局局號

填寫 繳費日期：100年6月11日，郵局局號：003110，劃撥收據號碼(8碼)：00002660

(2)臨櫃繳款收據(郵局派本機關駐點開具之綠色收據)：

範例 右上角 A-5103097，經辦局章戳

局號 000100-6
100.06.11

填寫 交易序號(9碼)：A-5103097，繳費日期：100年6月11日，郵局局號：000100

※註：審查費郵政劃撥資訊。戶名：勞動部勞動力發展署聘僱許可收費專戶，劃撥帳號：19058848。

四、若變更時僱許可之被看護者(或「變更或新增時僱許可之受照顧人」)請填時僱許可文號，若變更招募許可之被看護者請填招募許可文號。許可函文號：範例 勞○○○字第1000641633號，填寫為第1000641633號

五、若新被看護者招募許可之雇主與原雇主非同一人，請使用 NAF-T03-1 申請表申請。

六、雇主申請變更或新增受照顧人時，應具下列條件之一：

- (1)有3名以上之年齡6歲以下子女
- (2)有4名以上之年齡12歲以下子女，且其中2名為年齡6歲以下
- (3)累計點數滿16點者。

七、被看護者與雇主親屬關係為1.配偶2.直系血親3.3親等內之旁系血親4.繼父母、繼子女、配偶之父母或繼父母、子女或繼子女之配偶5.祖父母與孫子女之配偶、繼祖父母與孫子女、繼祖父母與孫子女之配偶6.在臺無親屬7.本人；或直接填寫親屬稱謂(如：父子、配偶等)。前項第3款變更或新增受照顧人累計點數之計算，以雇主未滿6歲之子女、年滿75歲以上之直系血親等親屬或繼父母、配偶之父母或繼父母之年齡依附表計算。前項各款人員與雇主不同戶籍、已申請家庭看護工或已列計為申請家庭看護者，其人員或點數不予列計。

附表：累計點數之標準

累計點數人員之年齡	點數	累計點數人員之年齡	點數	累計點數人員之年齡	點數	累計點數人員之年齡	點數
年齡未滿1歲	7.5點	年齡滿4歲至未滿5歲	2點	年齡滿75歲至未滿76歲	1點	年齡滿79歲至未滿80歲	5點
年齡滿1歲至未滿2歲	6點	年齡滿5歲至未滿6歲	1點	年齡滿76歲至未滿77歲	2點	年齡滿80歲至未滿90歲	6點
年齡滿2歲至未滿3歲	4.5點	年齡滿6歲至未滿75歲	不計點	年齡滿77歲至未滿78歲	3點	年齡滿90歲以上	7點
年齡滿3歲至未滿4歲	3點			年齡滿78歲至未滿79歲	4點		

八、為減少雇主辦理申請案所需檢附文件，本部將依申請書所填身分證字號及關係逕向戶政機關查驗相關人員親等關係及基本資料，又親屬關係可由本部自戶政機關查知者，得免附戶籍資料。另關係為繼父母、繼子女、媳婦、翁婿、孫媳婦、孫女婿等，因其親屬型態建立於婚姻關係，故需填寫配偶身分證字號。

九、被看護者由原雇主聘僱外國人，因外國人出國、死亡或行蹤不明，且被看護者具有遞補資格，新雇主須檢附原雇主簽署之放棄名額切結書正本。

十、請依實際情況勾選，如須檢附文件，務必檢附。

十一、申請文件除政府機關、醫療機構、學校或航空公司核發或開具之證明文件外，應加蓋申請人或公司負責人印章。

切結事項：

一、變更申請人切結書：

本人(身分證字號：)為「申請聘僱外國看護工基本資料傳遞單」之申請人，與申請家庭外國看護工之申請人不同，本人願放棄「申請聘外國看護工基本資料傳遞單」申請人資格，變更由 君(身分證字號：)當申請人。
原申請人：(簽章) 新申請人：(簽章)
中華民國 年 月 日

二、放棄名額切結書：

具切結書人(身分證字號：)曾聘僱1名 籍家庭看護工
(護照號碼：)，在此切結並放棄聘僱該外國人名額。
切結人：(簽章)聯絡電話：
住址：縣(市) 鄉(鎮、市、區) 村(里) 路(街) 段 巷 弄 號 樓
中華民國 年 月 日

DAF-022-5

1090525 版